



Ogłoszenie nr 2022/BZP 00461028/01 z dnia 28.11.2022

Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie

ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: NZP.2261.2.2022.SP

- Zamawiający:** Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie
ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin
REGON: 431181640, NIP: 712-010-37-17,
tel. (81) 532-42-44, fax. (81) 463-86-50
www.teatrosterwy.pl; info@teatrosterwy.pl
- Adres do korespondencji:** Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie
ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin
REGON: 431181640, NIP: 712-010-37-17,
Tel. (81) 532-42-44, fax. (81) 463-86-50
www.teatrosterwy.pl; info@teatrosterwy.pl
- Nazwa zamówienia:** Teatr 2,0 cyfrowa rewolucja. Zakup wyposażenia na potrzeby rozwoju Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie
- zadanie :** Zestaw sprzętu komputerowego z akcesoriami
- Zadanie realizowane w ramach programu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego „Infrastruktura kultury 2022”.*
- Tryb udzielanego zamówienia:** tryb podstawowy z wyborem oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)
Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAP/TeatrOsterwy/domyslna> poprzez skrzynkę dostępową
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**
- Sławomir Piekut**
tel.: +48 81 532-08-34
e-mail: s.piekut@teatrosterwy.pl
- Piotr Bartoszewicz**
tel.: +48 698 233 026

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ oraz gdzie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<https://teatrosterwy.bip.lubelskie.pl/>

(2022-11-28)

Zatwierdzam:

Dyrektor

Redbad Klynstra-Komarnicki



1. Postanowienia ogólne.

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 lipca 2022r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 3 do SWZ, formularz ten powinien zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Załączniku nr 3 do SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, które składane jest w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, dołącza się ten dokument do oferty. W przypadku gdy dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, dołącza się do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt 1.1.3), postanowienia pkt 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt 11 SWZ, odbywać się będzie elektronicznie, w języku polskim, przy użyciu:



- 1) platformy zakupowej miniPortal, zwanej dalej „Platformą”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2) poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/>
 - 3) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie tylko przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> poprzez skrzynkę dostępową [ePUAP/TeatrOsterwy/domyslna](#)
- 1.9.** Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami, których dane znajdują się w pkt 11.18 SWZ.
- 1.10.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 1.11.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 1.12.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 1,5 MB.
- 1.13.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP – elektronicznej platformie usług Administracji Publicznej która oferuje dostęp do formularzy ułatwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym**.
- 1.14.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 1.15.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Teatru im. J. Osterwy w Lublinie, informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie z siedzibą ul. Gabriela Narutowicza 17, 20-004 Lublin.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD TJO , ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@teatrosterwy.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez TJO, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa”.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.

V. Okres przechowywania danych



Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy,
- 2) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne, do 10 lat.

VI. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

VIII. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

1.17. Zasady zachowania poufności danych i informacji.

Zamawiający wprowadził zasady zachowania poufności danych i informacji o następującej treści: Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

1. Obowiązku zachowania poufności, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3.** Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 2.8.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu Zamawiającego.



3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 3.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 3.2.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 3.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych w txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu „pdf”. W przypadku złożenia podpisu na dokumencie w formacie innym niż „pdf”, Zamawiający wymaga złożenia oddzielnego pliku z podpisem.
- 3.5.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.6.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3.7.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3.8.** Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES, lub innym określonym na miniPortalu.
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 3.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ, składane są w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem punktów 1.1.3) i 1.2 SWZ.
- 3.10.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 3.11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.13.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3.14.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy FO sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, przygotowany w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,



- 2) wypełniony formularz cenowy FC sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany w formie elektronicznej formacie PDF.
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 1), przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 4) oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 1), podmiotów składających ofertę wspólnie, przygotowane przez każdy z podmiotów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 5) oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 3), składane przez podwykonawcę, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 6) oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 2) podmiotu udostępniającego zasoby, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy,
 - 7) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 8) pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 1.1.3) SWZ, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie opisanej w pkt 1.2 SWZ, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt 1.4 SWZ,
 - 9) wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy,
 - 10) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- 3.15.** Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3.16.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 3.17.** Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



- 3.18.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 3.19.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem konta na ePUAP
UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3.20.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na platformie, w zakładce „Oferty” Wykonawca powinien zaznaczyć plik wymagający zmiany i wybrać polecenie „usuń”, następnie dodać poprawny plik i wybrać polecenie „Modyfikuj ofertę”. Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika na dostępnej Platformie.
- 3.21.** Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, na Platformie, w zakładce „OFERTY” Wykonawca powinien zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 3.22.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 3.23.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.24.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.25.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.26.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Nazwa zamówienia.

Modernizacja systemów oświetlenia i nagłośnienia w Teatrze im. J. Osterwy w Lublinie.

Zadanie realizowane w ramach programu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego „Infrastruktura kultury 2022”.

4.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia technicznego tj. Zestawu sprzętu komputerowego z akcesoriami o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną podaną w SOPZ wskazanych produktów, na potrzeby funkcjonowania Teatru im. J. Osterwy w Lublinie Zestaw sprzętu komputerowego z akcesoriami;

4.3 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, a w szczególności z:

- 1) „Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ – zwanym dalej SOPZ,
- 2) Ofertą wykonawcy oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
- 3) Końcowa realizacja przedmiotu zamówienia do 16.12.2022r.

4.4 Niniejsze zamówienie stanowi rozbudowę istniejącego zaplecza technicznego Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie w zakresie wyposażenia elektroakustycznego i oświetleniowego. W związku z posiadaniem przez Zamawiającego określonego typu urządzeń oraz współpracą technologiczną pomiędzy Teatrem a Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, wymagane jest aby elementy systemu nagłośnienia wskazane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia były zgodne pod względem technicznym oraz funkcjonalnym.

4.5 W każdym przypadku, Zamawiający wymaga dostawę przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.



W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnić należy w kolejności:

- 1) europejskie oceny techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) specyfikacje techniczne;
- 5) inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

4.6 Klauzule społeczne.

Zamawiający nie określa wymagania dotyczące aspektów społecznych

4.7 Klauzula środowiskowa.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia nie przewiduje spełnienie wymogów określonych w przedmiotowym artykule.

4.8 Zatrudnienie na umowę o pracę.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia nie przewiduje spełnienie wymogów określonych w przedmiotowym artykule.

4.9 Spełnienie wymagań art. 100 ust. 1 ustawy.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia nie przewiduje spełnienie wymogów określonych w przedmiotowym artykule.

4.10 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

4.11 Rodzaj zamówienia: dostawa

4.12 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z SOPZ - załącznik nr 1,

4.13 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 niezależne części - zestawy.

4.14 Zamawiający nie ogranicza liczby części Zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. Tym samym Wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę tj. na wszystkie części-zestawy.

4.15 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.16 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

4.17 Zamówienie finansowane jest ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w ramach realizacji zadania pod nazwą „Teatr 2,0 cyfrowa rewolucja. Zakup wyposażenia na potrzeby rozwoju Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie

4.18 Podmiotowe środki dowodowe : wymóg przedłożenia kart katalogowych, instrukcje użytkowania, lub innych środków dowodowych zawierających informacje potwierdzające parametry wszystkich oferowanych dostaw.

4.19 Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie do złożenia i uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w sytuacji gdy wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

5. Podwykonawstwo.

5.1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnych kluczowych zadań.

5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich



- zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.4.** Zamawiający będzie badał, czy wobec wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.5.** W przypadku, o którym mowa w pkt 5.3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą będą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 5.6.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7.** Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie podwykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podwykonawcę lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5.8.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.
- 6. Zamówienia dodatkowe.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 7. Termin wykonania zamówienia.**
Termin realizacji zamówienia stanowi w każdej z części jedno z kryteriów oceny ofert i wynosi maksymalnie 2 tygodnie tj. do 19 grudnia 2022r.
Szczegółowe informacje o terminach dostaw zawarte są w pkt. 15.5 oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ
- 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.**
- 8.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu**
 - 2) **posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Określenie warunku:
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
 - 3) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**



Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.

4) **ssytuacji finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.

5) **zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku

9. Podstawy wykluczenia.

9.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

9.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – 8) i pkt 10) ustawy. Podstawa wykluczenia Wykonawcy:

pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 2 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 3 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 4 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, polegający na pozostawianiu Wykonawcy lub osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- e) osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania,
- f) osobami udzielającymi zamówienie nie jest możliwe skutecznie wyeliminowanie ww. konfliktu interesów w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z postępowania;

pkt 5 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

pkt 6 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;



pkt 7 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń

10.1 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:

a) <https://teatrosterwy.bip.lubelskie.pl/>

10.2 Szczegóły dotyczące złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 określone zostały w pkt. 3.15. ppkt 3) - 6) SWZ.

10.3 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr. 3 do SWZ

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

10.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia.

10.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, dotyczące tych podmiotów.

10.7 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 – 10.5 składane są na oddzielnych formularzach stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdy podmiot, w sposób określony w pkt 3.15 SWZ.

10.8 W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa lub powołania się na zasoby innych podmiotów, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących wskazanych w ofercie podwykonawców oraz podmiotów, na zasoby których Wykonawca się powołuje.

10.9 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami



- potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5–8 i pkt 10) ustawy;

10.10 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.8:
 - a) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.8.1) SWZ;
 - b) pkt 2) – składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 10.8 ppkt. 2);
 - c) pkt 3-5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - d) pkt 6) - składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 10.8 ppkt. 6);
 - e) pkt 7) – składa dokumenty określone w pkt 10.8. ppkt 7).
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.11 Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 10.8 lub 10.9, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10.12 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.8 – 10.10 składane są w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej



- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby, z zastrzeżeniem punktów 1.2 i 1.1.3) SWZ.
- 10.13** W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 10.8-10.10, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca składa te dokumenty. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 10.8-10.10, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.14** Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.15** Zamawiający, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.16** W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 10.17** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem, że Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.18** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- 11.1.** *Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> po przez ePUAP Zamawiające (dane skrytki ePUAP Zamawiającego wskazano w pkt. 1.8.3 SWZ).*
- 11.2.** Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 11.3.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.5.** Ofertę stanowią następujące dokumenty: Formularzu Ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z Załącznikiem nr 1.1. do SWZ i/lub Załącznikiem nr 1.2 do SWZ i/lub Załącznikiem nr 1.3 do SWZ (w zależności od Części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę). UWAGA! Załączniki wymienione w zdaniu poprzednim nie podlegają uzupełnieniu.
- 11.6.** Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć
1. Oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt. X ust. 1 SWZ;
 2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. V SWZ;
 3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności



zastrzeżenia informacji zawartych w Ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

4. Dowody dot. „samoczyszczenia” - Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4,5, 7-10 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp;
 5. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika/-ów lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.8.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a jeżeli dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie będzie miało miejsca uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 Ustawy PZP, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 11.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji



elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 4) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
- 11.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.12.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.13.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.14.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.15.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.16.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.17, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.18.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.19.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



- 11.20.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.21.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.22.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.23.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.24.** *Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
- 11.25.** Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.26.** Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- 11.27.** Zamawiający informuje także, że przesyłana przez wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku skrzynki e-mail lub poprzez ePUAP będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
- 11.28.** Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.
- 11.29.** W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) Platformy dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>
 - 2) poczty elektronicznej: info@teatrosterwy.pl, ePUAP/TeatrOsterwy/domyslna
- Zasady złożenia oferty i dokumentów określa regulamin korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz w regulaminie ePUAP



Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - za pośrednictwem postańca,
 - osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty,
- 11.30.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.
- 11.31.** Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 11.32.** Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 1,50 MB.
- 11.33.** Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:
- 1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://teatrosterwy.bip.lubelskie.pl/>
 - 2) na Platformie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>
- W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:
- a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
 - b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.
- 11.34.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:
- 1) Platformy,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 11.5 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 11.35.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie i trybie opisanym w pkt 11.9 SWZ.
- 11.36.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na:
- 1) stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ



- <http://bip.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>,
- 11.37.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.12 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.38.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.39.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści:
- 1) na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SWZ: <https://teatrosterwy.bip.lubelskie.pl/>
 - 2) na Platformie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>
- 11.40.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.41.** We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy postugiwać się numerem ogłoszenia lub numerem ogłoszenia nadanym przez Zamawiającego NZP.2261.2.2022.SP
- 11.42.** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Sławomir Piekut , tel.: +48 81 532 08 34, e-mail: s.piekut@teatrosterwy.pl
- 11.43.** Godziny pracy Teatru: poniedziałek – piątek: 8:00 – 15:00.
- 11.44.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 11.45.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 11.46.** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:
- 1) wpływu na adres e-mail info@teatrosterwy.pl
- 11.47.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12. Wymagania dotyczące wadium.**
- 12.1** Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów oraz termin związania ofertą.**
- 13.1** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.2** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
- 13.3** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 13.6** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r.



poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.7 Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 15 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

13.8 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.9 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.7, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć do dnia **05.12.2022 r. do godziny 11:00**. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

14.2 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Założenie konta wykonawcy w aplikacji wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z miniPortalu”.

14.3 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania> Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania Wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Na Platformie Wykonawca ma możliwość dodania Oferty, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników - **dostępnego na ePUAP ePUAP/TeatrOsterwy/domyslna i udostępnionego również na miniPortalu**. Wszystkie załączniki Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisy składane poza Platformą). Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi on „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub czy jest dokumentem „Jawnym” – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „**Złóż ofertę**”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę (do upływu terminu składania ofert). W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 14.4** Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.
- 14.5** Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę i załączniki dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
- 14.6** Termin składania ofert upływa **w dniu 05.12. 2022 o godzinie 11:00.**
- 14.7** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 14.5 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 14.2 formie.
- 14.8** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11:05
- 14.9** W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, użytego do otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w pkt 14.7, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.10** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11** Informacje z otwarcia ofert uwzględniające informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na:
- 1) stronie internetowej <https://teatrosterwy.bip.lubelskie.pl/index.php?id=79>
 - 2) Platformie w zakładce <https://miniportal.uzp.gov.pl/> „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”. Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.
- 14.12** Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1 Kryteria oceny ofert.

1)	Kryterium nr 1	Cena brutto oferty zadania	60%
2)	Kryterium nr 2	Termin realizacji zamówienia	40%

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 pkt

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium 2 – Termin realizacji zamówienia – 40 pkt

- a) Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy
- b) W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy
- c) Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40,00 pkt.
- d) Maksymalny termin dostawy wynosi: **nie później niż do 19.12.2022r.**
- e) Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
- f) Zamawiający przyzna, w zależności od deklaracji Wykonawcy następującą liczbę punktów w Kryterium nr 2: T
 - 1) pow. 2 tygodni – 0 pkt.
 - 2) za 2 tygodnie – 20 pkt.



3) za 1 tydzień – 40 pkt.

3. Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 1 tydzień od daty zawarcia umowy, zaś zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 3 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji w terminie dostawy spowoduje przyznanie 0 punktów w tym kryterium oraz spowoduje odrzucenie oferty z powodu braku spełnienia wymagań stawianych Wykonawcy.
4. Zamawiający przyzna punkty w skali od 20 do 40 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dostawy na wykonany przedmiot zamówienia od daty protokolarnego przekazania Zamówienia.

UWAGA:

W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.

W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

- 15.2 Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

- 15.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a sumaryczna liczba punktów za wszystkie kryteria uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 15.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.5 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 16.1 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ koszty dostawy, montażu i uruchomienia oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
- 16.2 Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 16.3 Sposób obliczenia ceny określony jest w formularzu cenowym FC, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 16.4 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 16.5 Cenę oferty netto, brutto oraz wartość podatku VAT, należy podać cyframi i słownie.
- 16.6 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 16.7 Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu ofertowym FO, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.8 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.9 Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie



rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

- 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
- 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

16.10 Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem adresu: finanse.faktury@teatrosterwy.pl

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem podanego adresu innych dokumentów zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 17.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3** Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
- 17.4** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 17.5** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.7** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy
- 17.8** Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,



- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- 4) zasady rozliczenia finansowego,
- 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

17.9 Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

- 1) Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.
- 2) Strony Umowy mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
- 3) Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy. Zmiany, o których mowa, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
 - b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony Umowy;
 - e) zmiany stawki podatku VAT;

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

19.2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.3 Zgodnie z art. 514 i 516 ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
- 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierając związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.



19.4 Zgodnie z art. 515 ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SWZ - załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz ofertowy, FO (wzór);
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 do SWZ	Wzór umowy (nie załączać do oferty);