### ………….……………, dnia …………………………………

# ……………………………………..………

# (pieczęć adresowa firmy wykonawca)

**OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane dotyczące oferenta | |
| Nazwa/ firma |  |
| Siedziba i adres |  |
| Miejsce rejestracji, organ rejestrujący i numer pozycji wpisu |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres poczty e-mail |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Imię i nazwisko oraz funkcja osoby podpisującej ofertę |  |
| Imię i nazwisko oraz funkcja osoby podpisującej ofertę |  |

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia to jest *dostawę do Teatru materiałów i artykułów biurowych i papierniczych w roku 2020r.* zgodnych ze specyfikacją (załącznik nr 1) zawartą w zaproszeniu do składania oferty będącą integralną częścią zapytania ofertowego, za cenę: ………………………………………… zł netto, słownie: ………………………………………………………………………………………...……….

…………………………………………………………………………………………………………………..

Brutto zł: ………………………………..………………… słownie: …………………………………………..

………………………………………….…………

1. Termin wykonywania umowy: deklarujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia sukcesywnie według składanych zamówień w terminie do 31 grudnia 2020 roku.
2. W razie zgłoszenia reklamacji przystąpimy do jej usuwania w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Zobowiązujemy się dostarczać artykuły i materiały zgodnie z ich specyfikacją objętą zaproszeniem do składania ofert bez dokonywania zmian rodzajowych z terminem dostawy 24 godziny, oświadczamy również iż oferowane przez nas produkty i środki mogą być stosowane w kontakcie z ludźmi oraz instytucjach publicznych. Dostarczone artykuły i materiały będą bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania \ zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego z dostawą do Teatru im. J. Osterwy w Lublinie ul. Narutowicza 17
5. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych niż oferta w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
6. Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności w ciągu 14 dni od daty założenia kompletnej prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku \* w siedzibie Zamawiającego, w oparciu o każdorazowo wystawiana fakturę VAT z uzgodnionym wcześniej terminem płatności.
7. Oświadczamy, że czujemy się związani przedmiotową ofertą 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowej oferty.
8. Integralną częścią oferty są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Numer załącznika** | **Uwagi** |
| 1 | Specyfikacja ilościowo wartościowa | Nr. 1 | Stron …. , pozycji…… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Wszystkie zaoferowane środki bezwzględnie będą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

12. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**: *dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i realizacji*

OŚWIADCZAM, że **s p e ł n i a m** warunki udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w  Zapytaniu ofertowym.

……………………………………..……………………………………………………………………………

*Miejscowość i data Podpis (imię, nazwisko osoby upoważnionej do składania ofert)*

………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis (imię, nazwisko osoby upoważnionej do składania ofert)

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)