Umowa

zawarta dnia ..... r. w Lublinie, pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Narutowicza 17, kod: 20-004, zwanym dalej TEATREM, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego w Lublinie pod numerem 04, NIP: 7120103717, reprezentowanym przez:
Pana Redbada Klynstra-Komarnickiego – p.o. Dyrektor
zwanym w dalszym ciągu **„Zamawiającym"**
a:

Panem/Panią _____, przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____,z siedzibą w _____,status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia umowy: „aktywny", NIP:_____, REGON _____, zwanym dalej „Wykonawcą",

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,REGON _____, NIP _____zwanym/ną dalej „Wykonawcą"

[Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS:_____, REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:_____-
_____-_____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą" zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

**w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich wspólników oraz dane spółki.*

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku postępowania prowadzonego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Naczelnego Teatru nr 16/2018 z dnia 7 września 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 EURO., została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie (okresowych i kontrolnych) badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Lublinie oraz wydawanie orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Lublinie oraz udział w pracach Zamawiającego w celu opracowania wykazu, pracy na których występuje skrócenie czasu pracy z art. 145 KP oraz art. 151^{7} KP.

2. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego, wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zakres badań profilaktycznych:
   1) Badania podstawowe:
      a) Badanie lekarskie z wydaniem orzeczenia dla stanowisk bez narażeń dla zdrowia (badanie przez lekarza medycyny pracy pacjentów z aktualnymi badaniami laboratoryjnymi)
      b) Badanie lekarskie z wydaniem orzeczenia dla stanowisk bez narażeń dla zdrowia (badanie przez lekarza medycyny pracy, podstawowe badania laboratoryjne)
      c) Badanie lekarskie z wydaniem orzeczenia dla stanowisk z narażeniem na pojedynczy czynnik szkodliwy (podstawowe badania laboratoryjne, badanie przez jednego lekarza specjalistę, badanie przez lekarza medycyny pracy)
      d) Badanie lekarskie z wydaniem orzeczenia dla stanowisk z narażeniem na kilka czynników szkodliwych (badania laboratoryjne, badanie przez co najmniej dwóch lekarzy specjalistów badanie przez lekarza medycyny pracy)
      e) Badanie pracownika do pracy na wysokości
      f) Badanie kierowcy zawodowego,
      g) Specjalistyczne badania psychologiczne wg wskazań lekarza lub przepisów ustawowych,
      h) Badanie okulistyczne przekraczające zakres potrzebny do wydania orzeczenia dla potrzeb profilaktyki z wystawieniem recepty na okulary korekcyjne.
   2) Badania dodatkowe, wykonywane na zlecenie lekarza medycyny pracy, koniecznych do wydania orzeczenia lub zleconych przez pracodawcę – ze względu na stanowisko zajmowane przez badanego pracownika:
      a) Poziom glukozy we krwi *(cukier w surowicy krwi),*
      b) Cholesterol całkowity w surowicy krwi,
      c) PSA
      d) Profil cholesterolowy
      e) Próby wątrobowe i transaminazy
      f) Badanie audiometryczne
      g) RTG klatki piersiowej z opisem,
      h) EKG z opisem
      i) Spirometria
      j) Badanie neurologiczne (dot. pracowników pracujących na wysokości powyżej 3 m).
3. W przypadku, gdy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych zajdzie potrzeba stosowania przez osobę badaną okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie, wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkieł korygujących wzrok.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, treścią Zapytania Ofertowego, zasadami sztuki lekarskiej wymaganymi dla tego rodzaju usług medycznych, przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje *niezbędne* do ich wykonywania, zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, ze zm.), jak również z uwzględnieniem przepisów

ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 125 poz. 1317 z późn. zm.).

5. Świadczenie usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia ma być realizowane we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej w godzinach: od 8:00 do 16:00
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) przeprowadzenia badań wstępnych i okresowych oraz wystawienia zaświadczenia o zdolności/niezdolności do pracy na zajmowanym stanowisku maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej
   2) przeprowadzenia badań kontrolnych oraz wystawienia zaświadczenia o zdolności/niezdolności do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu zgłoszenia się pracownika ze skierowaniem.
7. Zamawiający wymaga, aby usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone były w jednym obiekcie będącym w dyspozycji Wykonawcy, usytuowanym na terenie miasta Lublin. Jako usługi stanowiące przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie zarówno badania podstawowe, jak i dodatkowe.

§ 2.

1. Wynagrodzenie naliczane według cen przedstawionych w Cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełen miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie **14 dni** od daty jej doręczenia do Zamawiającego. Do każdej faktury dołączona będzie lista przebadanych osób z określeniem: szczegółowych wykazów badań wraz z cennikiem dla danego pracownika.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną kwotą.

§3.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia miesiąca następnego po złożeniu *wypowiedzenia.*
2. W okresie wypowiedzenia umowy, badania rozpoczęte w trakcie jej obowiązywania, realizowane będą na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

1. W przypadku nieuzasadnionego opóźniania terminów wykonania badań profilaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 6.

1. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy:

1) po stronie Wykonawcy: ..... tel..

2) po stronie Zamawiającego:. Beata Grudzień – Specjalista ds. pracowniczych, tel.81/532 42 44 w. 344.

2. Każda ze stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7..

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w następujących przypadkach:
   a) zmiana zakresu przedmiotowego umowy, terminu oraz sposobu wykonania umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany wskutek okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji umowy;
   b) zmiana prawa wchodząca w życie po zawarciu umowy powodująca konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany.
3. Strony dopuszczają też możliwość zmiany umowy w zakresie terminu płatności i innych nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Strona, która poweźmie o nich wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym pisemnie drugą stronę.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że – w związku z zawarciem Umowy – znają wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), obowiązki ochrony i zabezpieczenia danych osobowych, jakie zostaną udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zobowiązują się do ich realizacji i współpracy przy ich realizacji każdej ze stron z osobna.
4. Strony ustalają, że w związku z wejściem w życie z dniem 01 lipca 2018 r. ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018.62 z dnia 10 stycznia 2018 r.), w zakresie wprowadzenia mechanizmu podzielonej płatności, w kontekście zawartej Umowy, że wszelkich płatności z tytułu Umowy co do transakcje jednostkowych potwierdzonych fakturami, dokonywane będą włącznie na rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze, z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem uznania zobowiązania do zapłaty za niewykonane i skorzystania z procedury przewidzianej w art. 62b ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017.1876 z późn. zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

załączniki:
Załącznik nr 1 do umowy- druk – skierowania na badania lekarskie
Załącznik nr 2 do umowy- CENNIK BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH- wg. oferty z dnia 12.2020
klauzula RODO

Załącznik nr 1 do umowy

....
(oznaczenie pracodawcy) (miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE
(wstępne / okresowe / kontrolne)

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm), kieruję na badania lekarskie;

Pana/Panią*) .....
(imię i nazwisko)
nr PESEL**) .....

zamieszkałego/zamieszkałą*) .....
(miejscowość ,ulica nr domu, nr lokalu)
zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy
.....
.....
określenie stanowiska/stanowisk*) pracy***) .....
.....
.....
Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy, czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia****);

I. Czynniki fizyczne: .....
.....
II. Pyły: .....
.....
III. Czynniki chemiczne: .....
.....

IV. Czynniki biologiczne: .....
.....

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: .....
.....
.....
.....

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu.

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

***) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:
   a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
   b) art. 222_1 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
   c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
   d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
   e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

.....

(podpis pracodawcy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy z siedzibą w Lublinie przy ul. Narutowicza 17, kod: 20-004, Lublin wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Lublinie pod numerem 04, NIP: 7120103717, REGON: 431181640., zwanym w Umowie „Administratorem", reprezentowanym przez:

..... – p.o. Dyrektor.

a

Spółką pod firmą: ..... z siedzibą w Lublinie, ul. ....., ... Lublin, wpisaną do Księga rejestrowa Wojewody Lubelskiego pod numerem ..... NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym", reprezentowaną przez:

1.....– Członek zarządu

o następującej treści:

§ 1. Administrator, Podmiot przetwarzający.

1. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli w dniu ..... r. umowę o świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Teatru., zwaną dalej „Umową Główną", z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Przetwarzanie danych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO".
3. Administratorem danych, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej, jest wskazany w niej Zamawiający.
4. Podmiotem przetwarzającym dane, w rozumieniu art. 28 RODO, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej, jest wskazany w niej Wykonawca.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe swoich pracowników, do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a dane te obejmują dane osób fizycznych, takie jak: imię (imiona) i nazwiska, adres, dane identyfikacyjne numeryczne, dane kontaktowe (nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jak i dane związane z zajmowana funkcją pozwalające identyfikować daną osobę, które to dane będą udostępnione Administratorowi za zgodą osoby, której dotyczą, w tym poprzez przekazanie wizytówek, ujawnienie danych na firmowych stronach internetowych, podanie danych w formularzu kontaktowym lub w inny sposób z zachowaniem warunków zgody, ustalonych w art. 4 litera 11) RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w celu świadczenia usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich pracownikom Administratora.

2. Administrator powierza do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe swoich pracowników w celu zapewnienia pracownikom Administratora dostępu do usług medycznych wymaganych w związku z obowiązkami Administratora jako pracodawcy.
3. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe będą przetwarzane na polecenie Administratora, wyłącznie w podanym powyżej celu i jedynie przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 4. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności poprzez zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że prowadzi rejestr czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez upoważnione przez niego osoby, zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający nie realizuje prawa osoby, której dane dotyczą do bycia zapomnianym, w odniesieniu do danych osobowych zawartych w dokumentacji zdrowotnej wymaganych przepisami prawa w zakresie zachowania ochrony roszczeń cywilnoprawnych, udokumentowania rzetelności transakcji na potrzeby karne i karnoskarbowe oraz rachunkowości.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, zgodnie z § 9 Umowy.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji temat przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin.
11. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak Administrator.

§ 5. Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i RODO, w szczególności ma prawo do kontroli pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd

wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14-dniowym jego uprzedzeniem.

3. Administrator uprawniony jest do przekazania Podmiotowi przetwarzającemu, po przeprowadzonej kontroli, pisemnych zaleceń pokontrolnych wraz z terminem ich realizacji, który nie może być krótszy niż 7 dni. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do sformułowanych w wyniku kontroli zaleceń, dotyczących w szczególności jakości zabezpieczenia danych osobowych pod względem technicznym i organizacyjnym oraz sposobu ich przetwarzania. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 6. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych do dalszego przetwarzania w celu wykonania Umowy Głównej.

§ 7. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych i wydanych w związku z tym decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 8. Czas obowiązywania umowy. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas trwania Umowy Głównej.

2. Wypowiedzenie Umowy Głównej oznacza równocześnie wypowiedzenie niniejszej umowy.

3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez zgody Administratora.

4. Rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy Głównej.

5. Wszelkie ustalenia dotyczące ochrony danych osobowych, zawarte w treści Umowy Głównej, przestają obowiązywać z dniem wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 9. Zwrot danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia Administratorowi powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, poprzez przekazanie na swój koszt i ryzyko:

   a) dokumentów w formie papierowej zawierających dane osobowe, przy czym w takim wypadku Podmiot przetwarzający, po dokonaniu zwrotu, zobowiązany jest do trwałego i bezpowrotnego usunięcia ich kopii i skanów;

   b) elektronicznego nośnika informacji (np. dysku twardego, pamięci zewnętrznej USB, płyty DVD), zawierającego kopię zapasową wszystkich danych osobowych pozostających w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego, według stanu na dzień wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z tym zastrzeżeniem, że sposób sporządzenia kopii zapasowej musi gwarantować późniejszej odtworzenie danych osobowych.

2. Zwrot danych osobowych na warunkach określonych w ust. 1 powyżej winien nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy – chyba że przepisy obowiązującego prawa wymagają od Podmiotu przetwarzającego zachowanie powierzonych danych osobowych przez okres dłuższy. W takim przypadku Podmiot przetwarzający ma obowiązek zwrotu danych osobowych w sposób ujęty w niniejszym paragrafie po upływie tych terminów.

§ 10. Zasady zachowania bezpieczeństwa

Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania gwarantowały zabezpieczenie tych danych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami upoważnionymi do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej Umowy są:

   a) ze strony Administratora - Beata Grudzień tel. 81 53 242 44, e-mail kadry@teatrosterwy.pl
   b) ze strony Podmiotu przetwarzającego – ..... Tel..... .....

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator **Podmiot przetwarzający**