

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Narutowicza 17, kod: 20-004, wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Marszałka Województwa Lubelskiego pod numerem 04, NIP: 712 010 37 17,
tel. sekr. 81 532 29 35 fax 81 532 07 27
poczta elektroniczna: info@teatrosterwy.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.3. Numer nadany przez Zamawiającego: **18/2018**.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają obowiązujące przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest **wykonanie remontu i modernizacji Sali Reduta w budynku Teatru im. J. Osterwy w Lublinie.**

- 3.1. Zakres robót określony został w Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik Nr 2 do SIWZ, na którą składają się: Projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiar robót.
- 3.2. W zakres prac wchodzi:
 - wykucie ze ścian istniejących wsporników metalowych z kątowników,
 - demontaż umywalki wraz z demontażem podejść instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - wykucie bruzd i zamurowanie istniejących przewodów odwodnienia klimatyzatora,
 - montaż nowej podłogi z desek sosnowych podłogowych o grub. 40mm na własne pióro na legarach z desek grub. 32mm. Pod legarami ułożyć podkładki z elastomerów grub. min. 5mm. Podłogę malować w kolorze czarnym.
 - zamurowanie i otynkowanie gniazd po wykutych wspornikach,
 - montaż pod stropem aluminiowo-stalowej kratownicy dla montażu oświetlenia reflektorów,
 - wymiana istniejących grzejników instalacji c.o. na grzejniki 2-płytowe,
 - montaż lampy oświetlenia ewakuacyjnego,
 - demontaż istniejących drzwi dwuskrzydłowych,
 - montaż drzwi dostarczonych przez Zamawiającego,
 - malowanie ścian i sufitu farbami emulsyjnymi w kolorze czarnym z przetarciem tynków.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45262690-4 remont starych budynków, 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

- 3.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku, gdzie mają być prowadzone roboty stanowiące przedmiot zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, po ustaleniu terminu jej realizacji w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w SIWZ do kontaktów.
- 3.5. Prace będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z Dokumentacją projektową, SIWZ wraz z wyjaśnieniami, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, zasadami budowlanymi, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi.
- 3.6. Prace będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w użytkowanym budynku.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał czystość i porządek oraz sukcesywnie usuwał odpady z placu budowy, oraz zachowywał czystość na drogach komunikacyjnych i w pomieszczeniach związanych, oraz utylizował odpady zgodnie z wymogami prawa.
- 3.8. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3.9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 3.10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak w okresie trwania gwarancji i rękojmi. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.11. Materiały i urządzenia przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać normom (winny posiadać odpowiednie deklaracje, atesty oraz certyfikaty potwierdzające dopuszczenie ich do stosowania w budownictwie).
- 3.12. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych:
- a) w przypadku, gdy w Dokumentacji projektowej technologia robót lub zastosowane produkty są opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Zapis taki stanowi jedynie przykład i wskazanie Wykonawcy minimalnych parametrów jakościowych, cech użytkowych jakie powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia aby zostały spełnione wymagania Zamawiającego.
 - b) opisując przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (technologia robót, zastosowane produkty, materiały, wyroby), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie przez te materiały i urządzenia wymagań określonych w przedmiocie zamówienia.
- 3.13. Istotne wymagania:
- a) wymagany **minimalny okres gwarancji** (i rękojmi wydłużonej na cały czas okresu gwarancji) na wykonane roboty budowlane, materiały i dostarczone urządzenia liczony od ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia nie krótszy niż **36 miesięcy**,

- b) wymagany termin płatności – **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3.14.** Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu i placu budowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.
- 3.15.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.16.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.17.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.18.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6) Ustawy.
- 3.19.** W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy. Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik Nr 3A i 3B do SIWZ**). Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy zażąda przedłożenia dokumentów wymaganych na podstawie pkt. 6 SIWZ.
- 3.20.** Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.21.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 31 sierpnia 2018r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 Ustawy.
- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

Wykazania zdolności technicznej lub zawodowej i Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie:

a) doświadczenia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:

- jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie lub modernizacji obiektów budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) klasyfikacja wg PKOB 1260 (ogólnodostępne obiekty kulturalne) *b*

b) kwalifikacji zawodowych

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń objętych przedmiotem zamówienia tj. co najmniej:

- jedną osobę posiadającą uprawnienia zgodnie z art. 37 c i g ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz 1446 z późn. zmianami) na stanowisku kierownika budowy,
- jedną osobę posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i mającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych,
- jedną osobę posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i mającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych.

(Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz. U. z2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 65)).

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1. oraz 6.3. SIWZ w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36ba. Ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że na niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) aktualnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt. 1, 4 Ustawy w formie oryginału (wzór stanowi **Załącznik Nr 3A** do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy w formie oryginału (wzór stanowi **Załącznik nr 3B** do SIWZ),
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane w formie oryginału (wzór stanowi **Załącznik Nr 5A** do SIWZ),
- 3) dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 4) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w formie oryginału (wzór stanowi **Załącznik Nr 5B** do SIWZ).

6.4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1. ppkt. 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w ppkt 1) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5. Dokumenty składane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wymienione w pkt 6.1. oraz 6.2. SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 6.3. SIWZ a także formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji wystawione zgodnie z wymogami

ustawowymi, powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym również Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 6.6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt 6.1. ppkt. 1) oraz w pkt 6.3. ppkt. 1) SIWZ. Dokument określony w pkt 6.2. SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione pkt 6.1. oraz pkt 6.3. SIWZ wymagane będą od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWACAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami Ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.2. Do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwem, **zastrzeżona jest forma pisemna.**
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (*w postaci skanów podpisanych dokumentów*) z zastrzeżeniem pkt 7.2. powyżej.
- 7.4. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (*komunikat „OK.” na potwierdzeniu*) zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.3. powyżej oświadczy, iż nie otrzymał wiadomości.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.8. W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 7.11. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie

ul. Narutowicza 17

20-004 Lublin

NIP 712-010-37-17

tel.: 81 532 42 44

fax: 81 463 86 50

Drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **info@teatrosterwy.pl**

Drogą faksową na numer 81 463 86 50

- 7.12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego pod względem formalnym i merytorycznym jest Tomasz Mazur tel. 518929962

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może to zrobić tylko raz. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami Ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 10.3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innego wzoru, jednakże złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza.
 - 2) oświadczenie wskazane w pkt. 6.1. ppkt.1) oraz 6.3. ppkt. 1) SIWZ.

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) w przypadku zmiany typu materiałów i urządzeń innych, niż przewidziane w projektowej opisie przedmiotu zamówienia czy przedmiarze robót na równoważne, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające wymagane opisem technicznym parametry techniczne w postaci: atestów, certyfikatów, norm, aprobat technicznych oraz certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności.
- 10.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych (ewidencyjnych) podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej, przy równoczesnym wykazaniu umocowania, jak w pkt 10.3. pkt 3 SIWZ. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu zaleca się przystawienie pieczętki zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka lub zmiana (również przy użyciu korektora) w treści oferty, były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7. Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt. 10.3. SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedłożone w formie oryginałów.
- 10.8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.6. SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.9. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym (ewidencyjnym), wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty, połączenie jej stron ze sobą w trwały sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz załączenie spisu treści.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie oraz oznakowane następująco:
Oferta: „Wykonanie remontu i modernizacji Sali Reduta w budynku Teatru im. J. Osterwy w Lublinie – znak sprawy 18/2018 – nie otwierać przed dniem godz.”
- 10.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

- 10.13. Wykonawca może wprowadzić zamiany, poprawki, złożyć modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać się z postępowania przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w odpowiednio oznaczonym opakowaniu z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
- 10.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 10.16. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z zachowaniem kolejności numerowania stron, w sposób uniemożliwiający łatwe odłączenie i zaopatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 10.17. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
- 1) wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zmian w treści załączonych formularzy,
 - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 10.18. W przypadku, gdy kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 10.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego. W razie wątpliwości uznaje się że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie ul. Narutowicza 17, w sekretariacie nie później niż do dnia **29 czerwca 2018 r.** do godz. **13:30**.
- 11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 czerwca 2018 r.** o godz. **13:45** w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Narutowicza 17.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a podczas otwarcia ofert odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.
- 11.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.2. **Cena oferty opisana w pkt 12.1. jest ceną ryczałtową.** W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze SIWZ oraz Dokumentacji projektowej (**Załącznik Nr 2**), jak również w nich nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy wycenie, a zawarte w nim wielkości jako wielkości orientacyjne. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z zakresem robót i na tej podstawie do sporządzenia kalkulacji ofertowej.
- 12.3. Cena winna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, a także koszty wynikające z obowiązujących przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
- 12.4. Po stronie wykonawcy leży ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT.
- 12.5. Cenę oferty należy podać w PLN.
- 12.6. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryteria oceny ofert:

Cena	- 60%
Okres gwarancji i rękojmi	- 40%

13.2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n / C_d \times 10 = C$$

gdzie C_n - cena najniższa

C_d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium

$$G_d / G_n \times 10 = G$$

gdzie G_n – max. termin gwarancji i rękojmi

G_d – termin gwarancji i rękojmi oferty badanej

G – punkty przyznane za gwarancję

Punkty w kryterium okres gwarancji i rękojmi przyznawane będą proporcjonalnie przy założeniu, że oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska 10 pkt. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia – 36 m-cy, natomiast max. okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 60 m-cy. Oferta z zaproponowanym dłuższym niż 60 m-cy okresem gwarancji i rękojmi otrzyma 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 60\% + G \times 40\%$$

gdzie: P_o - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów za cenę

60% - ranga procentowa kryterium ceny,

G - liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi

40% - ranga procentowa kryterium okres gwarancji i rękojmi.

13.3. Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku)

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

14.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów poświadczających uprawnienia osób o specjalnościach wskazanych w SIWZ.

14.5. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 14.4. ppkt 1)–3) SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

14.6. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a Ustawy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

15.1 Zamawiający zawrze umowę według projektu zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) Ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV Ustawy.

15.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w §19 projektu umowy stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ.

15.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień musi być wyrażony na piśmie.

15.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art.144 Ustawy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI Ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty (Zał. Nr 1),
2. Dokumentacja projektowa (Zał. Nr 2),
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (Zał. Nr 3A),
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 3B),
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (Zał. Nr 4),
6. Wzór wykazu robót budowlanych (Zał. Nr 5A),
7. Wzór wykazu osób (Zał. Nr 5B),
8. Projekt umowy (Zał. Nr 6).

DYREKTOR NACZELNIK

Dorota Ig...

Teatr im J. Osterwy
20-004 Lublin, ul. Narutowicza 17
fax 081 463 86 50, sekr. 081 463 86 29-35
NIP 712-010-30017

- 1 -