

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

<i>Przedmiot:</i>	<i>Prace remontowe pomieszczeń w budynku Teatru J. Osterwy w Lublinie.</i>
<i>Tryb postępowania:</i>	<i>Przetarg nieograniczony przy wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207).</i>
<i>Zamawiający:</i>  <i>Adres:</i>	<i>Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie</i> <i>20-004 Lublin, ul. Narutowicza 17</i> <i>tel. 081 532-29-35</i>
<i>Miejsce i termin publikacji ogłoszenia:</i>	<i>a) Portal UZP nr 120918-2011 z dnia 19.05.2011 r.</i> <i>b) Tablica ogłoszeń Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie,</i> <i>c) Strona internetowa Teatru <a href="http://www.teatrosterwy.pl">www.teatrosterwy.pl</a></i>

Specyfikacja wraz z załącznikami zawiera 29 ponumerowanych kolejno stron.

*Ze strony Teatru czynności w zakresie procedury przetargowej bierze:*

- 1. Ryszard Fijałkowski*
- 2. Teresa Różycka*
- 3. Ewa Litwiniuk*
- 4. Joanna Iwanek*
- 5. Mirosław Woźniak*
- 6. Ewa Królik*

*Zatwierdzam:*

Lublin, dnia 17 maja 2011 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 2. Istotne warunki zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. 1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  
2. Określenie części zamówienia, których wykonawca nie może być powierzyć podwykonawcom.
- § 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
- § 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 7. Termin wykonania zamówienia
- § 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 12. Wymagania dotyczące wadium
- § 13. Termin związania ofertą
- § 14. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 16. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- § 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- § 19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- § 23. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
- § 24. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów;
- § 25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
- § 26. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.
- § 27. Dodatki.

- Zamieszczanie obowiązkowe**
- ~~Zamieszczanie nieobowiązkowe~~

**Ogłoszenie dotyczy:**

- Zamówienia publicznego  Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów   
(DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

## I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Nazwa: <b>Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie</b>		
Adres pocztowy:		
Miejscowość: <b>Lublin</b>	Kod pocztowy: <b>20-004</b>	Województwo: <b>Lubelskie</b>
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: <b>Ryszard Fijałkowski</b>		Tel.: <b>48 81 532-29-35</b>
E-mail: <b>info@teatrosterwy.pl</b>		Fax: <b>48 81 463-86-50</b>
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <b>www.teatrosterwy.pl</b> Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

## I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał
<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): <b>samorządowa instytucja kultury</b>

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego  
**Prace remontowe pomieszczeń w budynku Teatru J. Osterwy w Lublinie.**

## II.1.2) Rodzaj zamówienia

(a) Roboty budowlane



(b) Dostawy



(c) Usługi



## II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

### 1. Zakres prac remontowych pomieszczenia numer /004/:

- Wymiana grzejników c.o. z zaworami (zabudowa rur c.o.),
- Podłączenie podgrzewacza wody i zabudowa zlewozmywaka (położenie glazury na ścianie za zlewozmywakiem),
- Naprawa podłogi:
  - a) zdjęcie starej podłogi, osuszenie, wykonanie nowej konstrukcji,
  - b) położenie paneli podłogowych na podłożu wyciszającym,
- Wymiana progów w drzwiach,
- Naprawa drzwi,
- Zamontowanie sufitu podwieszanego,
- Zamontowanie oświetlenia do sufitu podwieszanego,
- Położenie instalacji komputerowej - min. 4 gniazda wmontowane w ciągu panela elektrycznego (instalacja kablowa),
- Położenie instalacji elektrycznej (panele czterokrotne w min. 5 miejscach),
- Równanie ścian (gładź gipsowa) i malowanie pomieszczenia.

### 2. Zakres prac remontowych pomieszczenia foyer:

- Szpachlowanie z zabezpieczającą siatką na sklepieniach pomieszczeń.
- Uzupelnienie tynków na ścianach,
- Przy głównym wejściu na foyer uzupełnienie lastryko,
- Malowanie całego foyer, łącznie z korytarzami na balkon, do wejść na balkony i malowanie korytarza wokół widowni na parterze.
- Montaż 2-ch półek nad kaloryferami.

### 3. Zakres prac w pokojach księgowości - III piętro:

- a) Pokój 302, 304
  - Zamontowanie dodatkowych gniazd elektrycznych,
  - Szpachlowanie i malowanie ścian, sufitu,
  - Wymiana grzejników, parapetów,
  - Położenie paneli podłogowych.
- b) Pokój 305
  - Zamontowanie dodatkowych gniazd elektrycznych,
  - Wymiana grzejników, parapetu,
  - Cyklinowanie i lakierowanie parkietu,
  - Malowanie ścian i sufitu.
- c) Korytarz przy księgowości -
  - wymiana oświetlenia,
  - zamontowanie gniazda elektrycznego
  - wymiana wykładziny,
  - szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu.

### 4. Zakres prac w pomieszczeniu pralni:

- położenie glazury na ścianach,
- zamontowanie sufitu podwieszanego.

**5. Zakres prac w pokojach nr116 i 209:**

- powiększanie pomieszczenia nr 209 poprzez wykucie ściany i postawienie nowej ściany oraz montaż drzwi,
- zamontowanie dodatkowych gniazd elektrycznych,
- wymiana oświetlenia,
- szpachlowanie i malowanie ścian, sufitu,
- wymiana wykładziny.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w: specyfikacji technicznej i przedmiarach robót, stanowiących Załączniki do SIWZ.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających** tak nie

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające do 50 % prac w zakresie: równania i malowania powierzchni pomieszczeń, montowania gniazd elektrycznych, wymiany oświetlenia i wymiany grzejników, parapetów i drzwi.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny
<b>Główny przedmiot</b>	<b>45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych</b> 45410000-4 - Tynkowanie 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne</b> <b>45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania</b>

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** ~~tak~~ - **nie**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** ~~tak~~ - **nie**

**II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania<sup>2)</sup>**

**Wymagany**  Podany dla Części I, II, III, IV w załączniku do ogłoszenia

Okres w miesiącach:   *lub* dniach:

*lub* data rozpoczęcia **04/07/2011** (dd/mm/rrrr) *lub* zakończenia **26/08/2011** (dd/mm/rrrr)

**III. 2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia** **tak** **nie**

**III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

## **DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW <sup>3)</sup>**

### **III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”.

### **III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów ponad oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawcy są obowiązani załączyć do oferty:

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA KULTURY z dnia 9 czerwca 2004 r.** w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, który w § 8.1 stanowi, iż nad pracami restauracyjnymi przy zabytkach nieruchomych nadzór mogą sprawować osoby, które odbyły **co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych**, przy czym zgodnie z § 13 cytowanego rozporządzenia osoby, które uzyskały **zaświadczenie o kwalifikacjach** na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197) oraz § 17-19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach

ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55), zachowują uprawnienia wskazane w tym zaświadczeniu w dotychczasowym zakresie w odniesieniu do prac konserwatorskich w rozumieniu rozporządzenia Ministra Kultury z 9/06/2004 r.

- 2) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą kierować zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia ogólnobudowlane, oraz należą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa to jest:
- decyzję odpowiedniej miejscowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stwierdzającą uprawnienia budowlane,
  - zaświadczenie wystawione przez odpowiednią miejscowo Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa zaświadczącą, iż kierownik budowy jest członkiem Izby oraz posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące okresem co najmniej termin wykonywania przez Wykonawcę prac budowlanych.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

**nie**

~~tak należy przedłożyć – nie należy przedkładać oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.~~

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

~~Przetarg nieograniczony~~

**Przetarg ograniczony**

~~Negocjacje z ogłoszeniem~~

**Dialog konkurencyjny**

~~Licytacja elektroniczna~~

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny) : nie dotyczy.**

### IV.2) Kryteria oceny ofert

#### IV.2.1) Kryteria oceny ofert

**Najniższa cena**

~~Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie~~



**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**

**tak**      ~~adres strony, na której będzie prowadzona:~~

**nie**

**IV. 3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

**tak**

**nie**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

- a) wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych, których wykonanie zapewnia wykonanie zamówienia podstawowego, skutkujące zmianą zakresu robót i /lub przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
- b) względy organizacyjne leżące po stronie Zamawiającego skutkujące zmianą terminu realizacji zamówienia;
- c) zmiany technologii wykonania robót lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej będącej podstawą zamówienia, po akceptacji zmian przez Zamawiającego;
- d) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy robót;
- e) zmiana kierownika budowy;
- f) zmiana inspektora nadzoru.

Każdorazowo wprowadzanie zmian potwierdzone jest w formie pisemnej protokołami konieczności zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

**IV.4) Informacje administracyjne**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.teatrosterwy.pl](http://www.teatrosterwy.pl)

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu :** *nie dotyczy.*

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** *nie dotyczy.*

**IV.4.4) Termin składania ofert**

Data: **3 czerwca 2011** r. Godzina: **10.00**

**Termin otwarcia ofert**

Data: **3 czerwca 2011** r. Godzina: **11.00**

Miejsce składania i otwarcia ofert: **Sekretariat Teatru. Lublin ul. Narutowicza 17 II piętro.**

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):** *nie będzie prowadzona aukcja.*

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej :** *nie będzie prowadzona licytacja elektroniczna.*

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych :** *nie dotyczy*

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:** *nie dotyczy.*

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:** *nie dotyczy.*

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:** *nie dotyczy.*

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej :** *nie dotyczy.*

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej :** *nie dotyczy.*

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):** *: nie dotyczy.*

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):** *: nie dotyczy.*

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** *: nie dotyczy.*

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

**tak**                      *nie*

## **Istotne warunki zamówienia**

### **§ 1. Zamawiający:**

Teatr im. Osterwy w Lublinie, 20-004 Lublin, ul. Narutowicza 17.

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 14.000 EURO a poniżej 4.845.000 EURO, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1. Prace remontowe pomieszczeń w budynku Teatru obejmuje:**

##### **1. Zakres prac remontowych pomieszczenia numer /004/:**

- Wymiana grzejników c.o. z zaworami (zabudowa rur c.o.),
- Podłączenie podgrzewacza wody i zabudowa zlewozmywaka (położenie glazury na ścianie za zlewozmywakiem),
- Naprawa podłogi:
  - a) zdjęcie starej podłogi, osuszenie, wykonanie nowej konstrukcji,
  - b) położenie paneli podłogowych na podłożu wyciszającym,
- Wymiana progu w drzwiach,
- Naprawa drzwi,
- Zamontowanie sufitu podwieszanego,
- Zamontowanie oświetlenia do sufitu podwieszanego,
- Położenie instalacji komputerowej - min. 4 gniazdka wmontowane w ciągu panela elektrycznego (instalacja kablowa),
- Położenie instalacji elektrycznej (panele czterokrotne w min. 5 miejscach),
- Równanie ścian (gładź gipsowa) i malowanie pomieszczenia.

##### **2. Zakres prac remontowych pomieszczenia foyer:**

- Szpachlowanie z zabezpieczającą siatką na sklepieniach pomieszczeń.
- Uzupelnienie tynków na ścianach,
- Przy głównym wejściu na foyer uzupełnienie lastryko,
- Malowanie całego foyer, łącznie z korytarzami na balkon, do wejść na balkony i malowanie korytarza wokół widowni na parterze.
- Montaż 2-ch półek nad kaloryferami.

##### **3. Zakres prac w pokojach księgowości - III piętro:**

- a) Pokój 302, 304
  - Zamontowanie dodatkowych gniazd elektrycznych,
  - Szpachlowanie i malowanie ścian, sufitu,
  - Wymiana grzejników, parapetów,
  - Położenie paneli podłogowych.
- b) Pokój 305
  - Zamontowanie dodatkowych gniazd elektrycznych,
  - Wymiana grzejników, parapetu,
  - Cyklinowanie i lakierowanie parkietu,
  - Malowanie ścian i sufitu.
- c) Korytarz przy księgowości -
  - wymiana oświetlenia,
  - zamontowanie gniazda elektrycznego
  - wymiana wykładziny,

- szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu.

#### **4. Zakres prac w pomieszczeniu pralni:**

- położenie glazury na ścianach,
- zamontowanie sufitu podwieszanego.

#### **5. Zakres prac w pokojach nr116 i 209:**

- powiększanie pomieszczenia nr 209 poprzez wykucie ściany i postawienie nowej ściany oraz montaż drzwi,
- zamontowanie dodatkowych gniazd elektrycznych,
- wymiana oświetlenia,
- szpachlowanie i malowanie ścian, sufitu,
- wymiana wykładziny.

3.2. Szczegółowy zakres robót opisany jest w przedmiarach robót i specyfikacji wykonania, który są załącznikiem do SIWZ.

3.3. Prace remontowe prowadzone będą z materiału własnego Wykonawcy i ich koszt musi oferta zawierać całościowo. Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (dz. U. Nr 92 poz. 881 z 2004 r. ze zmianami), co potwierdzi odpowiednimi deklaracjami, atestami i certyfikatami.

3.4. Każdy z Wykonawców powinien przeprowadzić wizję lokalną miejsca robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej miejsca robót poniesie Wykonawca.

3.5. Pominiecie jakiegokolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego przy wycenie i nie ujęcie jej w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu, a prace wymienione w tej pozycji będą podlegały wykonaniu w ramach ceny ofertowej.

3.6. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z 2001 r. ze zmianami) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.

3.7. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów,
- 2) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- 3) przygotowanie operatu powykonawczego to jest kompletu aprobat technicznych lub certyfikatów i atestów higienicznych potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- 4) ewentualne inne koszty, które zdaniem Wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.

**§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Określenie części zamówienia, których wykonawca nie może być powierzyć podwykonawcom.**

- 4.1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**§ 5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, zgodnie z regulacją art. 67 ustęp 1 pkt. 7 Ustawy Pzp, do 50 % prac w zakresie: równania i malowania powierzchni pomieszczeń, montowania gniazd elektrycznych, wymiany oświetlenia i wymiany grzejników, parapetów i drzwi.

**§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**§ 7. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin ten ustalony został na dzień **26 sierpnia 2011 r.**
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia w terminie związania ofertą to jest do **3 lipca 2011 r.**

**§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oferty i dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III.3 i III.4 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający żąda wskazania uprawnień, o których mowa w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA KULTURY z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i

architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.

## **§ 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

9.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu** składania ofert,
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA KULTURY z dnia 9 czerwca 2004 r.** w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, który w § 8.1 stanowi, iż nad pracami restauracyjnymi przy zabytkach nieruchomych nadzór mogą sprawować osoby, które odbyły **co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych**, przy czym zgodnie z § 13 cytowanego rozporządzenia osoby, które uzyskały **zaświadczenie o kwalifikacjach** na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197) oraz § 17-19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55), zachowują uprawnienia wskazane w tym zaświadczeniu w dotychczasowym zakresie w odniesieniu do prac konserwatorskich w rozumieniu rozporządzenia Ministra Kultury z 9/06/2004 r.
3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą kierować zamówieniem, posiadają wymagane uprawnienia branżowe – ogólnobudowlane oraz należą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa to jest:
  - decyzję odpowiedniej miejscowo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stwierdzającą uprawnienia budowlane - ogólnobudowlane,
  - zaświadczenie wystawione przez odpowiednią miejscowo Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa zaświadczącą, iż kierownik budowy jest członkiem Izby oraz posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące okresem co najmniej termin wykonywania przez Wykonawcę prac budowlanych.

Ponadto do oferty załączone powinny być oświadczenia:

4. wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do oferty „Formularz ofertowy”,
5. wypełniony i podpisany załącznik nr 5 - „Oświadczenia Wykonawcy” ,
6. dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców występującego samodzielnie lub występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożenia oferty, złożenia stosownych

oświadczeń, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.

Dokumenty w zakresie punktu 1, 2, 3 powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie następuje poprzez umieszczenie pieczęci o treści „za zgodność z oryginałem” lub odręczne naniesienia oświadczenia o tej treści, oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy, w stopniu pozwalającym na identyfikację tej osoby, to jest poprzez podpis nieczytelny z odcisnięciem imiennej pieczęci lub czytelny podpis.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub w formie faksu lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w sekcji I pkt I.1 ogłoszenia stanowiącego rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, co zostało potwierdzone niezwłocznie pisemnie przez adresata.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. **8.00 – 16.00.**

**§ 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Imię, nazwisko i numer pokoju oraz telefon osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami są wskazane w sekcji I pkt I.1 ogłoszenia stanowiącego rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**§ 13. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą jest wskazany w sekcji IV pkt IV.4.5 ogłoszenia stanowiącego rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma

sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę, podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;

- 2) zaleca się, aby oferta była trwale spięta, złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron;
  - 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
  - 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
  - 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
  - 6) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **§ 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert jest wskazany sekcji IV pkt IV.4.4 ogłoszenia stanowiącego rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego Lublin, ul. Narutowicza 17, **sekretariat II piętro.**
3. Miejsce i termin otwarcia ofert są wskazane w sekcji IV pkt IV.4.4 ogłoszenia stanowiącego rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie kosztorysu ofertowego, który będzie stanowił załącznik do oferty i następnie wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być podana w zaokrągleniu do dziesiątek groszy. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **§ 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a dostawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **§ 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**



1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów są wskazane w sekcji IV pkt IV.2. pkt. 1 ogłoszenia stanowiącego rozdział I specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dokona oceny każdej części zamówienia oddzielnie.
2. Sposób oceniania ofert:

Lp.	kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	CENA	100%	100 punktów

3. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna, każdej z ofert liczbę punktów, poprzez porównanie ceny z danej oferty z najniższą ceną, wg wzoru:  

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej ofert}} = A \times 100 = \text{liczba punktów.}$$
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### § 19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeśli wpłynie jedna oferta, zamawiający zawrze umowę w dniu wyboru oferty.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia, niż we wzorcu umowy, który stanowi dodatek do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wobec okoliczności żądania przez Zamawiającego **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć w siedzibie Teatru dowód ustanowienia zabezpieczenia.

#### § 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający **żąda wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej zawartej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, za zgodą Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, o ile nie została uruchomiona zgodnie z celem jej zatrzymania, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**§ 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Wymagany bezwzględnie co najmniej **36 miesięczny** okres gwarancji.

**§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje prawo wniesienia odwołania.

Termin, sposób i podstawę do wniesienia odwołania określa art. 180 ustawy Pzp,

**§ 23 i 24.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia dynamicznego systemu zakupów.

**§ 25.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**§ 26.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 27. Załącznik**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. wzór formularza oferty wraz z załącznikami,
2. wzór umowy.
3. przedmiar robót,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**OFERTA**

(pieczęć adresowa firmy wykonawca)

REGON.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207) **na remontowe pomieszczeń w budynku Teatru J. Osterwy w Lublinie.**

Dane dotyczące oferenta	
Nazwa/ firma	..... ... .....
Siedziba i adres	..... .....
Miejsce rejestracji, organ rejestrujący i numer pozycji wpisu	..... .....
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres poczty milowej	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby podpisującej ofertę	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby podpisującej ofertę	

1. Oferujemy dla Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie spełnienie przedmiotu zamówienia na **prace remontowe pomieszczeń w budynku Teatru J. Osterwy w Lublinie** zgodnie z wyspecyfikowanymi warunkami:

Za cenę brutto (z VAT) .....
Słownie cena brutto (z VAT).....
w tym kwota podatku VAT : .....
słownie: .....
Cena netto : .....
słownie: .....

zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2) Termin wykonywania umowy: deklarujemy wykonać najpóźniej w terminie:

do dnia ..... (uwaga Zamawiający wymaga zachowania terminu do dnia 26-08-2011 r.),

- 3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 4) Zapoznaliśmy się z warunkami umowy, w tym dokonaliśmy oględzin miejsca wykonywania prac budowlanych, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
- 5) Oświadczamy, że sami wykonamy całość zamówienia.\*  
Oświadczamy, że powierzymy następującą część naszego zadania podwykonawcy\*:

lp	Firma podwykonawcy, adres i numer NIP	Zakres powierzonego podwykonawcy zadania

- 6) Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione. Informacje o tych dokumentach zostały zaznaczone w kolumnie uwag znajdującej się w tabeli stanowiącej załącznik do oferty./Nie zastrzegamy informacji, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert. \*
- 7) Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności w ciągu **14** dni od daty założenia kompletnej prawidłowo wystawionej faktury Vat/ rachunku \* w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Złożymy **zabezpieczenie** wykonania Umowy w żądanej przez Zamawiającego kwocie stanowiącej równowartość 10 % wartości brutto Naszej oferty to jest: .....zł w formie:.....
- 9) Udzielimy gwarancji na okres ..... miesięcy (uwaga Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcy).
- 10) Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do wykonywania przedmiotu zamówienia i wykazujemy te uprawnienia w sposób określony w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA KULTURY z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, to jest poprzez złożenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9). Oświadczamy, iż :

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) przyjmujemy do stosowania warunki realizacji Wykonawcy oraz warunki usuwania stwierdzonych w przedmiocie dostawy wad,
- 4) czujemy się związani przedmiotową ofertą 30 dni licząc od dnia oznaczonego w SIWZ, jako termin składania ofert.

10). Integralną częścią oferty są:

lp.	nazwa dokumentu	numer załącznika	uwagi
1.	kosztorys ofertowy	załącznik nr 1 o oferty	
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>	załącznik nr 2 o oferty	
3.	dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zwłaszcza określone w § 8 ustęp 1 i § 13 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA KULTURY z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych tj.	referencji stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają <b><u>co najmniej 2-letnią praktykę zawodową w prowadzeniu prac konserwatorskich oraz prac restauratorskich przy zabytkach nieruchomych *</u></b>  <b>lub</b>  <b><u>Zaświadczenia o kwalifikacjach</u></b> wydane na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197) oraz § 17-19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55).*	załącznik nr 3 o oferty
4.	dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą kierować pracami mają uprawnienia zawodowe: - kopia dokumentu wykazującego uprawnienia budowlanych – ogólnobudowlane - kopia zaświadczeń z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa	załącznik nr 4 a i 4 b do oferty	

	(potwierdzające członkostwo w OIIB i ubezpieczenie OC)		
5.	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 5 do oferty	
6.	upoważnienie do podpisania oferty*	załącznik nr 6 do oferty*	

\* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data \_ \_ \_ \_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_ \_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_ \_

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959 i Nr 116, poz. 1207), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że:

**1. Wykonawca spełnia indywidualnie/ razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:**

**Art. 22.**

Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:**

**Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data \_ \_ \_ \_ \_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_ \_

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_ \_

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* Niepotrzebne skreślić Wybór dotyczy wykonawców działających wspólnie w ramach umowy konsorcjum.



## UMOWA o prace remontowe

Zawarta w dniu ..... r. w Lublinie

**Teatrem im. Juliusza Osterwy w Lublinie** z siedzibą w Lublinie przy ul. Narutowicza 17 kod: 20-004, zwanym dalej **Zamawiającym**, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Lublinie pod numerem 04 reprezentowanym przez:

- Ryszarda Fijałkowskiego – Zastępcę Dyrektora,
- Katarzynę Wałachowską – Zastępcę Głównego Księgowego,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta po dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieokreślonego.

### § 1

1. Na podstawie tej Umowy **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do **wykonania prac remontowych w zakresie .....** Zakres prac obejmuje prace wymienione rodzajowo, wartościowo i wielkościowo w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr ..... do Umowy.
2. **Wykonawca**, niniejszą umową zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do wykonania i przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. **Wykonawca** prowadzić będzie prace w oparciu o materiały własne narzędzia i materiały, które będą dopuszczone do stosowania w budownictwie, co **Wykonawca** wykaże kopiami deklaracji, certyfikatów i atestów, jakie przedłoży wraz ze zgłoszeniem gotowości zdania przedmiotu umowy.
4. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje **Wykonawca**, zobowiązując się do ich utylizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z 2001 r. ze zmianami).

### § 2

1. Strony ustalają terminy realizacji:
  - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu zawarcia Umowy,
  - b) zakończenie przedmiotu umowy nastąpi do dnia .....
2. Wykonawca zapewnia, że o ile będzie taka konieczność, będzie wykonywał prace od daty wydania frontu robót, łącznie z sobotami, z obsadę na dwie zmiany, celem zachowania ustalonego terminu wykonywania zadania.

### § 3

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia określone umową ustala się, zgodnie z przyjętą ofertą, łącznie na kwotę ..... zł (słownie: ..... /100) brutto.

2. W umówionej kwocie wynagrodzenia podana jest kwota podatku VAT w wysokości ..... zł (słownie: .... złotych /100) w stawce : .... %.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez **Zamawiającego** faktury końcowej, wystawionej w oparciu o końcowy odbiór przedmiotu umowy bez uwag.
5. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez **Zamawiającego** faktury końcowej nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez **Zamawiającego**, na rachunek **Wykonawcy** nr..... . Termin zapłaty stanowi dzień obciążenia poleceniem przelewu bankowego rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. **Wykonawca** za zgodą **Zamawiającego** może zlecać wykonanie robót podwykonawcom, za działania i zaniechania, których ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania. **Wykonawca** nie może podpisywać umów z podwykonawcami lub dostawcami materiałów, które powodują, iż na dzień wystawienia faktury przez **Wykonawcę** dla **Zamawiającego**, fakturowany zakres prac lub towarów nie jest bezwarunkową własnością Wykonawcy, pod rygorem odmowy zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia za roboty budowlane obejmującej usługi lub materiał z powyższym zastrzeżeniem, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z treścią art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
3. **Wykonawca** oświadcza, że do zawarcia Umowy na roboty budowlane z podwykonawcą uzyska pisemną zgodę **Zamawiającego**, obejmującą całą treść umowy łącznie z wynagrodzeniem na rzecz podwykonawcy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżenia w stosunku do podwykonawcy w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu z wykazanim zakresem rzeczowym robót budowlanych, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych przez podwykonawcę określonych w umowie lub projekcie umowy. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za to, że projekty umów przedkładanych do zatwierdzenia będą kompletne, w tym z podaniem kwoty wynagrodzenia i terminów realizacji. Zgoda **Zamawiającego** na podwykonawcę obejmuje tylko zobowiązania z przedstawionej **Zamawiającemu** umowy. Każda zmiana umowy **Wykonawcy** z podwykonawcą, dla utrzymania odpowiedzialności **Zamawiającego** za zobowiązania **Wykonawcy** wobec podwykonawcy wymaga przeprowadzenia procedury, jak w tym punkcie, celem uzyskania zgody na proponowaną zmianę umowy podwykonawczej.
5. **Wykonawca** wraz ze złożeniem **Zamawiającemu** umowy z podwykonawcą lub jej projektu zobowiązuje się:
  - przedstawić dokumenty założycielskie podwykonawcy,
  - złożyć oświadczenie, że podwykonawca, posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje i środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania robót budowlanych określonego umową lub jej projektem z **Wykonawcą**,
  - złożyć oświadczenie, czy podwykonawca jest podatnikiem podatku od towaru i usług stosownie do postanowień ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
6. Podstawę do przyjęcia faktury przez **Zamawiającego** stanowić będzie załączony w minimum dwóch egzemplarzach, prawidłowo wypełniony i podpisany protokół odbioru robót oraz kompletne oświadczenia w zakresie płatności na rzecz podwykonawców.

7. W przypadku istnienia na dzień wymagalności płatności dla **Wykonawcy**, wymagalnych zobowiązań **Wykonawcy** wobec podwykonawców, **Wykonawca** upoważnia niniejszym **Zamawiającego** do zapłaty przysługującego mu wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców, zgodnie z fakturą obciążeniową wystawioną przez podwykonawcę i składanymi dyspozycjami zapłaty.
6. Pozostała ponad dyspozycję zapłaty kwota należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, płatna będzie na rachunek **Wykonawcy**.
8. W celu realizacji zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, **Wykonawca** będzie przedkładał **Zamawiającemu** zestawienia tych płatności wraz z dyspozycją do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** bezpośrednio na rzecz podwykonawcy w określonej kwocie, na zasadzie przekazu (art. 921 od 1 do 5 kodeksu cywilnego) cywilnego oświadczeniem podwykonawcy, że zapłata za te faktury wyczerpuje jego roszczenia z tytułu wykonanych do dnia wystawienia faktur robót. **Zamawiający** dokona rozliczenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, poprzez zapłatę na rzecz podwykonawcy, także bez tych dyspozycji, z zachowaniem skutków jak wyżej, gdy z oświadczeń podwykonawców będzie wynikać zobowiązanie **Wykonawcy**, a **Wykonawca** pisemnej dyspozycji nie złoży.
9. Kwota zapłacona wprost przez **Zamawiającego** do podwykonawcy, zgodnie z dyspozycją **Wykonawcy**, o której mowa powyżej, zaliczona zostanie przez **Zamawiającego** jako rozliczenie faktury **Wykonawcy** wystawionej dla **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** dokonując płatności na rzecz podwykonawcy prześle do **Wykonawcy** informację o dokonanej zapłacie wraz z dowodem zapłaty kwoty należnej **Wykonawcy**.
11. Zakazane jest cedowanie praw z umowy bez zgody drugiej strony.

## § 5

1. **Zamawiający** wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór: .....tel: .....
2. **Wykonawca** wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór: Kierownika Budowy w osobie: ..... tel.: ..... uprawnienia budowane .....
3. **Zamawiający** ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez **Zamawiającego** uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanych prac.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 3 **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego** do pisemnego uzasadnienia i poinformowania **Zamawiającego** o ich nieuwzględnieniu.

## § 6

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i wykonane prace **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** .... miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio zakresu przedmiotu umowy, jako wadliwego. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnych usunięć wad w terminach ustalonych z **Zamawiającym**, nie dłuższych niż 4 dni robocze.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.

6. W przypadku zwłoki dłuższej niż 7 dni w usunięciu wad, w okresie gwarancji jakości, przez **Wykonawcę** w uzgodnionym terminie, wady usunie **Zamawiający**, obciążając pełnymi kosztami usunięcia wad i wykonanych regulacji **Wykonawcę**, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 7

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5 % wartości określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wartości określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30 % wartości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, w okresie gwarancji jakości, w terminie określonym przez strony, zgodnie z § 6 ust. 4, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % wartości określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

#### § 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo w przypadku stwierdzenia:
  - a. wad nadających się do usunięcia – warunkowego przyjęcia przedmiotu umowy i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 7.
  - b. wad nie nadających się do usunięcia:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może od umowy odstąpić.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 14 dni w wykonaniu przedmiotu umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

#### § 9

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu**, deklaracje, certyfikaty i atesty na wykorzystane przez siebie materiały zastosowane do wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że prace zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z **Wykonawcą**, wyznaczy datę odbioru końcowego.
4. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego i sporządzi protokół z przyjęcia przedmiotu umowy w terminie 2 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 2 i 3.

#### § 10

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Miejscem składania wszelkich oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej umowy będzie:
  - a/ dla **Zamawiającego** : 20-004 Lublin ul. Narutowicza 17
  - b/ dla **Wykonawcy**: .....
5. Strony są obowiązane wzajemnie informować się w formie pisemnej o zmianie adresów określonych powyżej. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, i zwrotu korespondencji - z adnotacją adresat wyprowadził się, albo nieodebrania korespondencji skierowanej na prawidłowy adres, uznaje się, iż oświadczenie objęte korespondencją zostaje złożone z dniem odpowiednio do przypadku: z dniem zwrotu korespondencji od adresata lub z dniem drugiego awiza.
6. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom powszechnym w Lublinie.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**