

Teatr im. Juliusza Osterwy

20-004 Lublin, ul. Narutowicza 17,
REGON: 431181640, NIP: 712-010-37-17
wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego
przez Samorząd Województwa Lubelskiego w Lublinie pod numerem 04
e-mail: info@teatrosterwy.pl, www.teatrosterwy.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30-15:30



Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie

Lublin, 14.07.2020r

Znak: *N2D.2260.8.2020.58*

Wg. rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie okresowych (rocznych) przeglądów budynków i obiektów budowlanych.

I. Zamawiający:**Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie**

ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin
REGON: 431181640, NIP: 712-010-37-17,
tel. (81) 532-42-44, fax. (81) 463-86-50
www.teatrosterwy.pl; info@teatrosterwy.pl

wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego w Lublinie pod numerem 04.

II. Tryb postępowania:

Postępowanie dotyczy usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy, prowadzone w trybie §4 pkt. 2.2 uproszczonego rozeznania cenowego rynku, zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2018 z dnia 07 września 2018r., Dyrektora Naczelnego Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie, w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 Euro.

III. Kod CPV: 71630000-0, 71630000-3**IV. Przedmiot zamówienia:**

1. Teatr im. J. Osterwy w Lublinie zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn.: Kontrola okresowa roczna (przeгляд techniczny): obiektów budowlanych będących w zasobie nieruchomości zarządzanych przez Teatr w 2-ch częściach:
 - a) CZĘŚĆ 1. Budynek Restauracji przy ul. Peowiaków 3,
 - b) CZĘŚĆ 2. Budynek Główny z byłą Filharmonią i częścią biurową, Oficyna, Stolarsnia z przyległymi budynkami, Wiata
2. Kontrolę obiektów należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 poz.290), § 4, 5 i 6 rozporządzenia MSWiA z dnia 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. nr 74 poz. 836), art. 23 Ustawy o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. 2014 poz. 1200)
3. Z przeprowadzonych kontroli należy sporządzić dokumentację pokontrolną w formie protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej - 2 egz. oraz elektronicznej - 1 x płyta cd (w wersji edytowalnej i pdf) oraz dokonać wpisów do książki obiektu budowlanego.
4. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - a) stanu technicznego elementów objętych kontrolą,
 - b) stopnia zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą,
 - c) orientacyjnego zakresu robót remontowych do wykonania (przedmiaru), szacunkowego





kosztu i kolejności ich wykonania (z określeniem stopnia pilności ich wykonania),

- d) zakresu nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzedniej kontroli okresowej półrocznej /rocznej /pięcioletniej, listy istniejących i brakujących dokumentów technicznych dla każdego budynku/budowli/lokalu osobno mając na uwadze postanowienia art. 63 ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
5. Zamawiający wymaga zachowania przez Wykonawcę w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca sprawdzi zalecenia z poprzedniej kontroli, o ewentualnych nieprawidłowościach poinformuje Zamawiającego.
7. Wszystkie prace należy wykonywać przy ograniczeniu do niezbędnego minimum zakłóceń w pracy Zamawiającego. Wykonawca co najmniej 2 dni przed planowanym terminem wykonania prac powiadomi Zamawiającego. Przeglądów należy dokonać w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
8. Za sprawy BHP i p.poż. oraz bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy i Zamawiającego w obrębie prowadzonych prac odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi koszty strat powstałych z jego winy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, to jest tylko na Budynek Główny lub tylko na Budynek Restauracji, ale dopuszcza wybór oferty tylko na Budynek Główny z odstępniem od wyboru oferty na Budynek Restauracji, co Wykonawca winien wziąć pod uwagę w kalkulacji oferty.
11. Przegląd okresowy w szczególności obejmie wykonanie kontroli elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu, przegląd poszycia dachu w szczególności **połączeń i uszczelnień przykominkowych** (instalacje elektryczne nie wchodzi w zakres opracowania).
12. Zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 99 Nr 74 poz. 836) w zakresie:
 - i. branży ogólnobudowlanej - budynki ogłędziny i analiza stanu technicznego - ściany zewnętrzne, warstwy fakturowe - attyki, filary, gzymsy, balustrady, loggie, balkony - mocowanie urządzeń do ścian i dachu budynku - elementy odwodnienia oraz obróbki blacharskie - konstrukcja dachowa - pokrycie dachowe - kominy ponad dachem. - przejścia przyłączy przez ściany budynku - stolarka okienna - stolarka drzwiowa - izolacje - schody zewnętrzne - schody wewnętrzne, - klatka schodowa,





- ii. branży ogólnobudowlanej - tynki wewnętrzne - malatura - stolarka okienna - stolarka drzwiowa wewnętrzna - posadzki
 - iii. sprawdzenie elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i innych czynników,
 - iv. branży sanitarnej. Oględziny i analiza stanu technicznego instalacji wraz z armaturą,
 - v. instalacji kanalizacji sanitarnej - instalacji kanalizacji deszczowej - instalacji wody użytkowej zimnej i ciepłej - instalacji wodnej p.poż. i hydrantów - instalacji c.o.
 - vi. ocena stanu izolacji termicznych i akustycznych.
- b) zestawienie treści z protokołów przeglądu budynków wraz z zestawieniami robót remontowych w kolejności ich wykonania z uwzględnieniem stopni pilności dla każdego elementu budynku w poszczególnych branżach a dodatkowo: zestawienie wszystkich nieprawidłowości i zagrożeń wynikających z protokołów wykonanych w poszczególnych branżach na budynek. Zestawienia winny być przekazane w wersji wydruku oraz w wersji elektronicznej
 - c) Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi protokół okresowej kontroli obiektów budowlanych.
 - d) Wykonawca przed rozpoczęciem przeglądu może zapoznać się z protokołami z poprzednich przeglądów, z protokołami odbioru robót remontowych wykonywanych w budynku w okresie od poprzedniego przeglądu, zgłoszeniami dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku, a Zamawiający zobowiązuje się udostępnić mu posiadaną dokumentację

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wymagany termin wykonania umowy: do 15.10.2020 roku

Przewidywany termin podpisania umowy: do 30.08.2020 roku

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: przetargi@teatrosterwy.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniony jest Sławomir Piekut

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

Cenę netto, cenę brutto i wartość podatku VAT w podziale na dwie części:

- a) **Część 1** - Budynek Restauracji przy ul. Peowiaków 3.
 - b) **Część 2** - Budynek Główny z byłą Filharmonią i częścią biurową, Oficyna, Stolarnia z przyległymi budynkami, Wiata.
4. Do oferty należy dołączyć kopię posiadanych **uprawnień zawodowych**.





5. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość zakresu zamówienia.
6. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego, będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Musi ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
8. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania;
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Wykonawca powinien dysponować personelem technicznym, w tym osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności wynikające z przepisów Praw Budowlanego, w szczególności:
 - a) Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo budowlanej,
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronowych lub posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń instalacji elektrycznych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji wod-kan, gazowych, instalacji p.poż. i wentylacyjnych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
 - d) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej lub kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych.
 - e) w/w osoby muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2005, Nr 141, poz. 1189).





11. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym dziale, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
12. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Za termin złożenia oferty przesłanej mailem przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia oraz cenę jednostkową za część A i B
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, jak i elektronicznej w **postaci PDF/skanu** należy złożyć w Teatrze im. J. Osterwy, ul. Narutowicza 17, 20 – 004 Lublin, do Sekretariatu II piętro, pokój 207 lub przesłać elektronicznie na adres: info@teatrosterwy.pl (obowiązuje data wpływu do Teatru),

w terminie: do 24 sierpnia 2020r. do godz. 12.00

z dopiskiem „Oferta –Przegląd roczny 2020”

2. Oferty proszę składać do podanej daty i godziny. Oferty składane elektronicznie w formie edytowalnej nie będą brane pod uwagę.
3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;





- 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 3) Złożoną po terminie składania ofert.

XI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

Kryterium oceny ofert –cena 100%

1. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru: :
cena brutto oferty najkorzystniejszej

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia: O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń i uwag, protokół odbioru przez Zamawiającego, w terminie 7 dniowym od dnia otrzymania pełnej i zweryfikowanej dokumentacji od Wykonawcy.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1–Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2–Klauzula informacyjna RODO

DOROTA IGNATIEW

