

Wg. rozdzielnika

## ZAPYTANIE OFERTOWE Zaproszenie do składania ofert

**Zamawiający:** **Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie**

ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin  
REGON: 431181640, NIP: 712-010-37-17,  
tel. (81) 532-42-44, fax. (81) 463-86-50  
[www.teatrosterwy.pl](http://www.teatrosterwy.pl); [info@teatrosterwy.pl](mailto:info@teatrosterwy.pl)

*wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego w Lublinie pod numerem 04. Postępowanie dotyczy usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy, prowadzone w trybie §4 pkt. 2.3 pełnego rozpoznania cenowego rynku, zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2018 Dyrektora Naczelnego Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie z dnia 07 września 2018r., w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 Euro.*

CPV - **30190000-7**

**Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie** zaprasza do składania ofert na: *sukcesywną dostawę materiałów biurowych i papierniczych wg specyfikacji ilościowej zawartej w załączniku nr.1*

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest *sukcesywna dostawa materiałów i artykułów biurowych i papierniczych w roku 2021r.*
2. Szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty jest w *załączniku nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Szczegółowe Zestawienie materiałów - artykułów, o których mowa w ust. 2 jest jednocześnie zestawieniem asortymentowo /w formie tabel/, przeznaczonymi do wypełnienia przez Wykonawcę ( jako załącznik-specyfikacja do formularza ofertowego)
4. Podane w zestawieniu, o którym mowa w ust. 2, ilości są orientacyjne, przyjęte w celu porównaniu ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach określonych w zestawieniach, o których mowa w ust. 2. Zamówienie mniejszych lub większych ilości nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.
5. Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.
6. W formularzu asortymentowo-ilościowym (Załącznik Nr 1 do ZO), niektóre pozycje opisane zostały przy pomocy nazw własnych, są wskazane z nazwy handlowej (które mają charakter orientacyjny dla Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na te produkty. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuł równoważny, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo cenowym, wpisując asortyment równoważny i podając jego nazwę.
7. Pod **pojęciem produktu równoważnego** Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach **użytkowych, jakościowych i wydajnościowych**, posiadających te same walory organoleptyczne (np. zapach, barwa, estetyka, konsystencja). Tym samym dopuszcza się składanie ofert o innych nazwach handlowych i innych producentów niż podane w ww. zestawieniu jednak o parametrach nie gorszych niż środki wymienione w tym załączniku.
8. W przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta uznana została za **najkorzystniejszą**, innych produktów niż wskazane/wymienione z nazwy w załączniku nr. 1 Zamawiający, celem weryfikacji równoważności własności użytkowych, **zastrzega sobie wymóg dostarczenia do Zamawiającego próbek, do badania/testu użytkowego, zaproponowanych produktów.**

### II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ofertę w postępowaniu mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki co potwierdza się złożeniem oświadczenia dotyczącego:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Strony w przypadku powstania obowiązku przetwarzania danych osobowych zawrą porozumienie pn. **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w okresie : **sukcesywnie do 31. 12. 2021r**
2. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, dostarczać będzie na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność, sukcesywnie i partiami według potrzeb Zamawiającego przedmiot zamówienia do magazynu Teatru im. J. Osterwy mieszczącego się w Lublinie przy ul. Narutowicza 17, /20-004 Lublin/, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:45 do 15:15.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość zakresu zamówienia.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego, będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Musi ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania;
  - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, jak i elektronicznej w postaci PDF/skanu należy złożyć w Teatrze im. J. Osterwy, ul. Narutowicza 17, 20 – 004 Lublin, do Sekretariatu II piętro, pokój 207 lub przesłać elektronicznie: [info@teatrosterwy.pl](mailto:info@teatrosterwy.pl) (obowiązuje data wpływu do Teatru),

**w terminie: do 17.12.2020r. do godz. 11.00**

z dopiskiem „Oferta – dostawa artykułów biurowych ”

Oferty proszę składać do podanej daty i godziny. Oferty składane elektronicznie w formie edytowalnej nie będą brane pod uwagę. **Oferty, nie spełniające tych wymagań nie będą rozpatrywane.**

### VI. KRYTERIUM WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena ofertowa brutto - znaczenie 100 %**

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki określone dla niniejszego postępowania, zaoferuje najniższą cenę i nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy.
4. Zamawiający uprzedza o możliwości wezwania Wykonawców do doprecyzowania oferty w drodze negocjacji.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Niniejszym informujemy, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie (ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [dpo@teatrosterwy.pl](mailto:dpo@teatrosterwy.pl)
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków/ilości, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. W niniejszym zapytaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: [info@teatrosterwy.pl](mailto:info@teatrosterwy.pl)
4. Do udzielania informacji i porozumiewania się z Wykonawcami, w godzinach pracy tj. poniedziałek-piątek 7<sup>30</sup>: 15<sup>00</sup>, są upoważnieni: Sławomir Piekut Tel.81 532 08 34, 81 532 42 44 wew 347.

#### ZALĄCZNIKI:

1. Zał. Nr 1 Wykaz asortymentowo-ilościowy,
2. Zał. Nr 2 Formularz Ofertowy,
3. Zał. Nr 3 Wzór umowy
4. Klauzula RODO

p.o. Dyrektor  
  
Redbał Klynstra-Komarnicki

