

Wg. rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający: **Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie**
ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin
REGON: 431181640, NIP: 712-010-37-17,
tel. (81) 532-42-44, fax. (81) 463-86-50
www.teatrosterwy.pl; info@teatrosterwy.pl

wpisany do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego w Lublinie pod numerem 04. Postępowanie dotyczy dostawy / usługi, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 tejże ustawy, prowadzone w trybie §4 pkt. 2.3 pełnego rozpoznania cenowego rynku, zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2018 z dnia 07 września 2018r., Dyrektora Naczelnego Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie, w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 Euro.

CPV - 30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów,
30125120-8 – toner do fotokopiarek

Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie zaprasza do składania ofert na: sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych tonerach.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa: **materiałów eksploatacyjnych tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych tonerach**, dla potrzeb Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie w 2020 roku.
2. Szczegółowy wykaz asortymentowo-ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Szczegółowe zestawienie, o których mowa w ust. 2 jest jednocześnie zestawieniem /w formie tabel/, przeznaczonymi do wypełnienia przez Wykonawcę (jako załącznik-**specyfikacja asortymentowo-cenowa** do formularza ofertowego)
4. Podane w załączniku 1, o którym mowa w ust. 2 ilości, są przyjęte w celu porównaniu ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach określonych w zestawieniach, o których mowa w ust 2. Zamówienie mniejszych ilości nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia podanych w **załączniku nr 1** ilości o 50 %, zgodnie z cenami zawartymi w przyjętej ofercie. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie, nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.
7. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem

identyfikującym produkt oraz listą urzędzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.

8. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być bez żadnych elementów pochodzących z recyklingu, czy też elementów wcześniej używanych, czy modyfikowanych, spełniające obowiązujące normy oraz najwyższej jakości.
9. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą mieć termin przydatności do użytkowania nie mniejszy niż 6 miesięcy, wyznaczany od okresu daty dostawy.
10. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym, nieregenerowany i nie posiadającym żadnych elementów wcześniej używanych czy modyfikowanych.
11. W formularzu asortymentowo-ilościowym (Załącznik Nr 1), pozycje zostały oznaczone jako oryginał lub oryginał/zamiennik i opisane przy pomocy nazw własnych (które mają charakter orientacyjny dla Wykonawcy). Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert na pozycje **opisane jako oryginały - produktów równoważnych**, natomiast w pozycjach opisanych jako **oryginał/zamiennik dopuszcza produkty równoważne**. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuł równoważny, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo cenowym, wpisując asortyment równoważny i podając jego nazwę.
12. Materiały eksploatacyjne powinny być oryginalnymi materiałami, czyli pochodzącymi od producenta danego artykułu. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane materiały posiadały certyfikat CE.
13. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści, Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji bez zmiany jej warunków.
14. Produkt równoważny, powinien spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
15. Zamawiający zaznacza, iż materiały równoważne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju używanego papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego. Druk winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań.
16. Wykonawca musi zapewnić, że proces produkcji i stosownie wyprodukowanych materiałów równoważnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów.
17. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
18. Pod **pojęciem produktu równoważnego** Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach **użytkowych, jakościowych i wydajnościowych**. Tym samym dopuszcza się składanie ofert o innych nazwach handlowych i innych producentów niż podane w ww. zestawieniu jednak o parametrach nie gorszych niż środki wymienione w tym załączniku.

19. W wypadku dostaw produktów równoważnych przez wyłonionego Wykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów. W sytuacji, gdy dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują awarię sprzętu i autoryzowany serwis producenta sprzętu wyda opinię, że przyczyną awarii jest dostarczony towar (np. toner, tusz), koszty naprawy uszkodzonego sprzętu obciążą Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy sprzętu, w przypadku, o którym mowa pkt. 17.
21. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych (w tym także materiałów testowanych), Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż nieuszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego).
22. W przypadku kiedy w ramach reklamacji wymieniony materiał równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w ramach obowiązującej umowy w tym również i obowiązującej w umowie ceny jednostkowej materiału równoważnego, materiału oryginalnego producenta urządzenia.
23. Reklamowanie ewentualnych braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem.
24. W przypadku złożenia w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, innych produktów niż wskazane/wymienione z nazwy w załączniku nr. 1 Zamawiający, celem weryfikacji równoważności własności użytkowych, **zastrzega sobie możliwość żądania dostarczenia do Zamawiającego próbek, do jednorazowego badania/testu użytkowego, zaproponowanych produktów.**
25. **Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych:**
 - 25.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w dniu dostawy (lub innym uzgodnionym terminie), w celu ich przetwarzania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 21).
 - 25.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół przyjęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz protokół przekazania odpadów do przetwarzania.
 - 25.3. Wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich przetwarzania obciążają Wykonawcę.
 - 25.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczane materiały, przy czym okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż gwarancja producenta.
 - 25.5. Wykonawca raz na miesiąc prześle Zamawiającemu zestawienie ilościowe i wartościowe zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.
 - 25.6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz sposób rozliczeń zostaną określone w umowie.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ofertę w postępowaniu mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki co potwierdza się złożeniem oświadczenia dotyczącego:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania..
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Strony w przypadku powstania obowiązku przetwarzania danych osobowych zawrą porozumienie pn. **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w okresie : **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31. 12. 2020r .**
2. W przypadku niewyczerpania w całości zawartej umowy, na podstawie oświadczenia Zamawiającego termin określony w ust. 1 może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 90 dni.
3. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy, dostarczać będzie na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność, sukcesywnie i partiami według potrzeb Zamawiającego przedmiot zamówienia do magazynu Teatru im. J. Osterwy mieszczącego się w Lublinie przy ul. Narutowicza 17, /20-004 Lublin/, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:45 do 15:15.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość zakresu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego, będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Musi ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 i 2** do zapytania;
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie, jak i elektronicznej w postaci PDF/skanu należy złożyć w Teatrze im. J. Osterwy, ul. Narutowicza 17, 20 – 004 Lublin, do Sekretariatu II piętro, pokój 207 lub przesłać elektronicznie: info@teatrosterwy.pl (obowiązuje data wpływu do Teatru),

w terminie: do 21 . 02 . 2020r. do godz. 12.00

z dopiskiem „Oferta – dostawa tuszy i tonerów ”

Oferty proszę składać do podanej daty i godziny. Oferty składane elektronicznie w formie edytowalnej nie będą brane pod uwagę. **Oferty, nie spełniające tych wymagań nie będą rozpatrywane.**

VI. KRYTERIUM WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa brutto - znaczenie 100 %

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki określone dla niniejszego postępowania, zaoferuje najniższą cenę i nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy.
4. Zamawiający uprzedza o możliwości wezwania do Wykonawców do doprecyzowania oferty w drodze negocjacji.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Niniejszym informujemy, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Teatr im. Juliusza Osterwy w Lublinie (ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dpo@teatrosterwy.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków/ilości, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. W niniejszym zapytaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: info@tetrosterwy.pl
4. Do udzielania informacji i porozumiewania się z Wykonawcami, w godzinach pracy tj. poniedziałek-piątek 7³⁰: 15⁰⁰, są upoważnieni: Sławomir Piekut Tel., 81 532 08 34.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zał. Nr 1 Wykaz asortymentowo-ilościowy, J. Osterwy
2. Zał. Nr 2 Formularz Ofertowy, 20-004 Lublin, ul. Narutowicza 17
3. Zał. Nr 3 Wzór umowy P-431181640, NIP 712-010-37-17
tel. 81 532-42-44

DYREKTOR NACZELNY

Dorota Ignatjew