



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja układu wentylacji sceny głównej Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie przy ul. Narutowicza 17**”

Budynek Teatru im. Juliusza Osterwy przy ul. Narutowicza 17 w Lublinie wpisany jest do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr A/263 na mocy decyzji WKZ w Lublinie z 10 marca 1967 r. znak: KI.V-7/I72/67 oraz budynki i elementy towarzyszące w granicach działki nr 71 w Lublinie położonej w zespole układu urbanistycznego Starego Miasta i Śródmieścia Lublina wpisane są do rejestru zabytków woj. lubelskiego pod nr A/153.

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowej** oraz wykonanie na jej podstawie **robót budowlanych** w zakresie oraz na warunkach realizacji i modernizacji wskazanych w dokumencie pod nazwą Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) tj. w przedmiocie instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno- wyciągowej dla pomieszczenia sceny i pomieszczenia widowni wraz z dostosowaniem warunków temperaturowych w pomieszczeniu foyer oraz pomieszczenia central wentylacyjnych w budynku Teatru im Juliusza Osterwy położonego przy ul. Narutowicza 17 w Lublinie .
2. Podstawowym celem realizowanego zadania jest wykonanie systemu umożliwiające szybkie i skuteczne ogrzanie lub schłodzenie w lecie pomieszczeń przy ich okresowym użytkowaniu.
3. Projektowany i wykonany system ma za zadanie dostarczenie do sali odpowiedniej ilości powietrza poddanego obróbce w aparatach grzewczych (ogrzewanie) lub chłodzących (klimatyzacyjny) w celu utrzymania określonych parametrów powietrza, tj. temperatury i warunków sanitarno-higienicznych w pomieszczeniach pomimo wpływu warunków wewnętrznych i zewnętrznych. Powietrze obiegowe nawiewane jest w strefie przebywania ludzi dlatego prędkość strumienia powietrza w ma zapewnić nie powstawanie zjawiska przeciągu

II. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących etapów zadania:

1. Zadanie I - Wykonanie dokumentacji projektowej, w tym:
 - 1) Inwentaryzacja części budynku wraz z oceną techniczną istniejących urządzeń wentylacyjnych;
 - 2) Sporządzenie zestawienia parametrów projektowych dotyczących instalacji dla sposobu użytkowania budynku, warunki i zakres prac związanych z kontrolą działania i pomiarami kontrolnymi, zakres i metody ewentualnych pomiarów specjalnych;
 - 3) Wykonanie dokumentacji projektowej, opracowanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133), dla przedmiotu zamówienia dla którego wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę w budynku Teatru im. Juliusza Osterwy w Lublinie . Uzyskanie wszelkich zezwoleń i pozwoleń oraz zgód .
 - 4) Akceptacja przez Zamawiającego zaproponowanego rozwiązania projektowego i materiałowego. Zamawiający może zażądać dwukrotnie zmiany w przedstawionym projekcie. Zmiana, o której mowa powyżej powinna zostać uwzględniona i wniesiona do projektu w ciągu 7 dni. Opracowana i przygotowana dokumentacja zadania ma określić i zawierać odpowiednie obliczenia. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 5) Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji, określonej w pkt. 3, na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji zgodnie z celem do jakiego została przygotowana oraz w zakresie nośników:



- kopiowania, wprowadzenia do pamięci komputera i zapisywania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach
- 6) Uzgodnienie dokumentacji projektowej w zakresie BHP, p. poz., Wojewódzkiego konserwatora zabytków i innych wynikających z opracowania projektowego a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jeśli będzie konieczne.
 - 7) Projektu wykonawczego w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 8) Specyfikacji technicznej (szczegółowa) wykonania i odbioru robót (obligatoryjna w przypadku zamówień publicznych), sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 wraz z późn. zm.)
2. Zadanie II – Roboty budowlane :
- 1) Wykonanie przebudowy i montażu zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym i przyjętym projektem budowlanym;
 - 2) Wykonanie wszelkich koniecznych prac związanych z budową, przebudową i dostosowaniem instalacji:
 - a) **dla pomieszczenia widowni** sprawdzenie i regulacja działania po modernizacji central wentylacyjnych z uwagi na dystrybucję ciepła lub chłodu;
 - b) **dla pomieszczenia sceny** sprawdzenie i regulacja działania po modernizacji centrali wentylacyjnej z uwagi na dystrybucję ciepła lub chłodu ;
 - c) **dla pomieszczenia foyer** w zakresie: instalacji elektrycznej prowadzona w warstwie pod posadzkowej, montaż kurtyn elektrycznych wraz z maskownicą, uruchomienie i regulacja;
 - d) **w pomieszczeniu central wentylacyjnych** zakresie: udroźnienie, oczyszczenie, regulacja, izolacja lub wymiana, wykonanie sprawdzeń i gdy konieczne wykonanie nowej obudowy akustycznej central wentylacyjnych (3 kpl.), ściany oraz sufit centrali należy wyłożyć materiałem akustycznym jeśli konieczne do uzyskania odpowiedniej wartości wskaźnika izolacji akustycznej $R_w=56\text{dB}$;
 - 3) Roboty instalacyjne związane z instalacją elektryczną i zabezpieczeniem urządzeń;
 - 4) **Wykonanie kompletnej automatyki** (w tym wykorzystanie istniejącej automatyki) wraz z przekazaniem sygnałów (danych parametrów) dla obsługi technicznej teatru przez wizualizację stanów i procesów technologicznych z central oraz możliwość ich sterowania z poziomu oprogramowania. Roboty instalacyjne związane z regulacją, sterowaniem i automatyką;
 - 5) **Wizualizacja sterowania i nadzór na procesami**, dostawa zestawu komputerowego z drukarką i oprogramowaniem (pakiet operacyjny + pakiet biurowy + pakiet bezpieczeństwa)
 - 6) Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.
 - 7) Uruchomienie i szkolenie
3. Zadanie III - Wykonanie dokumentacji powykonawczej, czyli wyżej wymienione części składowe dokumentacji robót z naniesionymi zmianami, dokonanymi w toku wykonywania robót (zgodnie z art. 3, pkt 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
4. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

III. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji poszczególnych Zadań

1. Wszystkie czynności w ramach Zadania Wykonawca zrealizuje w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy w terminie do dnia 20.10.2021r.
2. W ramach **Zadania II** Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Programie Funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego uzgodnioną Dokumentacją projektową



3. W ramach **Zadania III** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza, powinna w szczególności zawierać:
 - 1) kopie decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie takie potrzebne do realizacji projektu),
 - 2) oświadczenie kierownika budowy i robót zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) dokumentację powykonawczą (projekt powykonawczy z naniesionymi zmianami),
 - 4) dziennik budowy,
 - 5) zaświadczenia, decyzje właściwych jednostek i organów wymagane przepisami prawa,
 - 6) kopię umowy wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót,
 - 7) protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, niezwiązane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. odbiorami technicznymi itp.),
 - 8) jakościowe aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST lub STWiORB oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań zgodne z ST lub STWiORB oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) protokoły odbiorów technicznych, inwentaryzację powykonawczą,
 - 11) kartę gwarancyjną,
 - 12) zestawienie: rodzaj i liczbę, zainstalowanych urządzeń i ich wymagań technicznych (specyfikacji urządzeń i elementów instalacji) z odwołaniem się na projekt,
4. Odbiór dokumentacji powykonawczej polegał będzie na stwierdzeniu jej kompletności. Brak kompletu dokumentów spowoduje odmowę odbioru Zadania III. O gotowości do odbioru końcowego realizowanych robót modernizacyjnych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy. Dokumentacja powykonawcza podlegać będzie procedurze odbioru przez Zamawiającego, na następujących warunkach określonych w załączniku nr. 7 (Istotne postanowienia Umowy §8)
5. Potwierdzeniem wykonania wszystkich Zadań stanowiących przedmiot zamówienia będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy Końcowy protokół odbioru.

IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie wejścia i wjazdu na teren nieruchomości.

Wykonawca, przed rozpoczęciem robót, zobowiązany będzie przedstawić listę wszystkich pracowników Wykonawcy (oraz podwykonawców) biorących udział w pracach oraz wykaz sprzętu i środków transportu.

V. Wymagania Zamawiającego w zakresie organizacji robót.

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do przepisów ustalonych w dokumencie „Zasady postępowania Wykonawców działających na zlecenie Teatru im. J. Osterwy w Lublinie dotyczące zapewnienia jakości oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wywierania wpływu na środowisko przy wykonywaniu usług na rzecz Teatru J. Osterwy w Lublinie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania „cichych robót” w każdym dniu kalendarzowym. Dostępność do realizacji prac uciążliwych – głośniejszych zostaną uzależnione od realizacji w prób i spektakli w teatrze .
3. Wjazd pojazdów Wykonawcy na teren Teatru może odbywać się tylko po przedstawieniu pojazdów Wykonawcy. Kontroli podlegać będą wszystkie pojazdy Wykonawcy wjeżdżające jak i wyjeżdżające.
4. Wykonawca organizując prace powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia na bieżąco terenu, na którym prowadzone są prace oraz ciągów komunikacyjnych, z których korzysta w trakcie realizacji umowy;
 - b) Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami z zachowaniem przepisów BHP i Ppoż.;
 - c) Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym.



- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz za zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- e) W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie odpowiadające, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponuje personelem gwarantującym prawidłowe wykonanie powierzanej mu części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do Umowy o podwykonawstwo.

VI. Odbiory i płatności.

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia, będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy Końcowy protokół odbioru.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu wszystkich Zadań, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego protokołu odbioru podpisany przez Strony z wynikiem pozytywnym. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę w terminie do 5 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Zasady płatności wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w przypadku, jeżeli przedmiot zamówienia realizowany będzie przy ich udziale,
 - a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, jeżeli Wykonawca nie zapłaci w całości lub części wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z którym zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niniejszego zamówienia. Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o powyższym zamiarze.
 - b) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 - c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 - d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - e) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - i. zaniechania przez niego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,



- ii. złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - iii. dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- f) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co niniejszym wyraża on zgodę.
- g) Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie 5 dni od daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia Wykonawca wykonana w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia 20.10.2021 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy.

VIII. Udostępnienie mediów i zaplecza budowy.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia robót oraz potrzeb zaplecza budowy. Koszty zużytych mediów rozliczony będzie ryczałtowo będą wg ilości pracujących osób na terenie Teatru w wysokości 20zł/miesięcznie /osobę.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, w celu organizacji zaplecza budowy, udostępni odpłatnie teren na zewnątrz budynku Teatru, o powierzchni ok. 20 m². Miesięczny koszt udostępnienie ww. terenu wynosi 10,00 zł netto/ m². Po zakończeniu realizacji robót przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do odtworzenia terenu zajmowanego przez zaplecze budowy. Realizacja powyższego zobowiązania zostanie potwierdzony w Końcowym protokole odbioru.
3. Zamawiający nie udostępni pomieszczeń wewnątrz budynku Teatru w celu organizacji zaplecza budowy i magazynu.

IX. Wymagania gwarancyjne:

1. Na wykonany przedmiot Umowy, w tym na wykonane roboty budowlane, zainstalowane urządzenia oraz wyposażenie, Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji przez okres miesięcy, zgodnie z ofertą wykonawcy
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
3. Warunki udzielonej gwarancji będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, opisanych załączniku nr. 7 Istotne postanowienia umowy **§ 10**
4. Wykonawca przyjmuje do obsługi serwisowej zmodernizowane i zespoły urządzeń urządzeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za usterki i wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem usterek i wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie w związku z usuwaniem usterek i wad.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę usterek i wad lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji na część, w której usterka lub wada została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia usterki lub wady. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru naprawy podpisanego przez Strony z wynikiem pozytywnym.



8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek usterki lub wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
9. Przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych potwierdzone zostanie każdorazowo Protokołem przeprowadzenia przeglądu konserwacyjnego.
10. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza prawa Zamawiającego do gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu, urządzeń i wyposażenia, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień Umowy, na warunkach określonych poniżej.
2. Strony Umowy mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania robót budowlanych, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
 - b) zmian koniecznych ze względu na błędy lub niedokładności opracowanej dokumentacji lub których potrzeba wprowadzenia wynika z pojawienia się okoliczności nie przewidzianych przez Zamawiającego;
 - c) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - d) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - e) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony Umowy;
 - f) zmiany stawki podatku VAT;
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

XI. Informacje dodatkowa

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót w dniu wskazanym w SWZ
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia posiadał ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
3. Kopię polisy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, w celu jej dołączenia do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, przez cały okres obowiązywania Umowy i kolejne 30 dni zgodnie z §14 umowy.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływał będzie wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami pkt 5, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej.
7. W przypadku gdy Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną.
8. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w przypadku, o którym mowa w pkt 7, będzie mogło być złożone w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dostarczenia potwierdzenia



posiadania aktualnej polisy, o którym mowa w pkt 5. Odstąpienie nastąpi w terminie 5 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.

9. Zamawiający informuje, że finansowanie zadania odbywa się ze środków budżetu Województwa Lubelskiego Urzędu Marszałkowskiego gdzie zakres finansowo – rzeczowy zadania musi zostać rozliczony do daty wskazanej w dokumentach. W przypadku przekroczenia daty realizacji zadania do odbioru końcowego do dn. 20.10.2021r.) istnienie ryzyko utraty przyznanych środków.